



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година XLVII—Број 7.

ТЕМЕРИН 12. ЈУН 2014.

Примерак 100,00 динара

106.

На основу члана 77. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и члана 35. став 1. тачка 2. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 11/2008 и 3/2014), а на предлог извршног органа општине, Скупштина општине Темерин је, на **XX** седници одржаној дана **12.06.2014.** године, донела

О Д Л У К У

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

Утврђују се укупни приходи и примања са неутрошеним средствима и укупни расходи и издаци буџета општине Темерин у 2013. години у следећим износима:

I Укупни приходи и примања са неутрошеним средствима	740.615.000,00 динара
II Укупни расходи и издаци	713.288.000,00 динара
III Разлика (I и II)	27.327.000,00 динара

Члан 2.

Приходи, примања и пренета неутрошена средства општине Темерин утврђују се у укупном износу од 740.615.000 динара према економској класификацији и изворима финансирања:

Кonto	Назив конта	Приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година				Приходи и примања из додатних средстава				УКУПНО				
		Планирано у 2013. години		% учешћа (4/3)		Планирано у 2013. години		% учешћа (8/7)		Планирано у 2013. години		% учешћа (12/11)		
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	2													
300	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА													
311	КАПИТАЛ													
3117	Пренета неутрошена средства из ранијих година	5.925.000	4.198.000	70,85%	0,63%	5.750.000	4.491.000	78,10%	5,86%	11.675.000	8.689.000	74,42%	1,17%	
3117	Пренета неутрошена средства од приватизације	1.673.000	1.673.000	100,00%	0,25%					1.673.000	1.673.000	100,00%	0,23%	
	Укупно 311	7.598.000	5.871.000	77,27%	0,88%	5.750.000	4.491.000	78,10%	5,86%	13.348.000	10.362.000	77,63%	1,40%	
I	Укупно неутрошена средства из претходне и ранијих година	7.598.000	5.871.000	77,27%	0,88%	5.750.000	4.491.000	78,10%	5,86%	13.348.000	10.362.000	77,63%	1,40%	
700	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ													
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ													
7111	Порез на доходак и капиталне добитке који плаћају физичка лица	424.312.000	370.308.000	87,27%	55,77%	5.000	18.000	360,00%	0,02%	424.317.000	370.326.000	87,28%	50,00%	
	Укупно 711	424.312.000	370.308.000	87,27%	55,77%	5.000	18.000	360,00%	0,02%	424.317.000	370.326.000	87,28%	50,00%	
712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА И РАДНУ СНАГУ													
7121	Порез на фонд зарада													
	Укупно 712													
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ													
7131	Периодични порези на непокретности	37.000.000	32.528.000	87,91%	4,90%					37.000.000	32.528.000	87,91%	4,39%	

Конто	Назив конта	Приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година						Приходи и примања из додатних средстава						УКУПНО					
		Планирано у 2013. години		Остварење у 2013. години		% учешћа		Планирано у 2013. години		Остварење у 2013. години		% учешћа		Планирано у 2013. години		Остварење у 2013. години		% учешћа	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	2																		
7133	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	1.500.000	984.000	65,60%	0,15%									1.500.000	984.000	65,60%	0,13%		
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	22.000.000	22.782.000	103,55%	3,43%									22.000.000	22.782.000	103,55%	3,08%		
	Укупно 713	60.500.000	56.294.000	93,05%	8,48%									60.500.000	56.294.000	93,05%	7,60%		
714	ПОРЕЗ НА ДОБАРА И УСЛУГЕ																		
7144	Порези на појединачне услуге (прогивложаштита)	300.000	272.000	90,67%	0,04%									300.000	272.000	90,67%	0,04%		
7145	Порези, таксе и накнаде на употребу добара на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	9.687.000	9.432.000	97,37%	1,42%									9.687.000	9.432.000	97,37%	1,27%		
	Укупно 714	9.987.000	9.704.000	97,17%	1,46%									9.987.000	9.704.000	97,17%	1,31%		
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ																		
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	4.005.000	5.502.000	137,38%	0,83%									4.005.000	5.502.000	137,38%	0,74%		
	Укупно 716	4.005.000	5.502.000	137,38%	0,83%									4.005.000	5.502.000	137,38%	0,74%		
731	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА																		
7312	Капиталне донације од иностраних држава	2.000.000												2.000.000					
	Укупно 731	2.000.000												2.000.000					
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА																		
7321	Текуће донације од међународних организација	12.000.000	8.668.000	72,23%	1,31%									16.646.000	16.737.000	100,55%	21,84%		
7322	Капиталне донације од међународних организација													3.344.000	3.337.000	99,79%	4,35%		
	Укупно 732	12.000.000	8.668.000	72,23%	1,31%									19.990.000	20.074.000	100,42%	26,20%		
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ																		
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	138.478.000	131.260.000	94,79%	19,77%									18.890.000	17.014.000	90,07%	22,20%		
														157.368.000	148.274.000	94,22%	20,02%		

Конто	Назив конта	Приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година				Приходи и примања из додатних средстава				УКУПНО			
		Планирано у 2013. години		% учешћа		Планирано у 2013. години		% учешћа		Планирано у 2013. години		% учешћа	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2												
7332	Капитални трансфери од другог нивоа власти	90.048.000	22.315.000	24,78%	3,36%					90.048.000	22.315.000	24,78%	3,01%
	Укупно 733	228.526.000	163.575.000	67,20%	23,13%	18.890.000	17.014.000	90,07%	22,20%	247.416.000	170.589.000	68,95%	23,03%
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ												
7411	Камате	4.000.000	3.669.000	91,73%	0,55%					4.000.000	3.669.000	91,73%	0,50%
7414	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања												
7415	Закуп непрокатне имовине	43.515.000	31.995.000	73,53%	4,82%	250.000	181.000	72,40%	0,24%	43.765.000	32.176.000	73,52%	4,34%
	Укупно 741	47.515.000	35.664.000	75,06%	5,37%	250.000	181.000	72,40%	0,24%	47.765.000	35.845.000	75,04%	4,84%
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА												
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	500.000	83.000	16,60%	0,01%	25.487.000	25.050.000	98,29%	32,69%	25.987.000	25.133.000	96,71%	3,39%
7422	Таксе и накнаде	10.050.000	9.057.000	90,12%	1,36%					10.050.000	9.057.000	90,12%	1,22%
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	5.000.000	3.156.000	63,12%	0,48%	2.636.000	2.136.000	81,03%	2,79%	7.636.000	5.292.000	69,30%	0,71%
	Укупно 742	15.550.000	12.296.000	79,07%	1,85%	28.123.000	27.186.000	96,67%	35,48%	43.673.000	39.482.000	90,40%	5,33%
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ												
7431	Приходи од новчаних казни за кривична дела					217.000	217.000	100,00%	0,28%	217.000	217.000	100,00%	0,03%
7433	Приходи од новчаних казни за прекршаје	3.150.000	2.930.000	93,02%	0,44%					3.150.000	2.930.000	93,02%	0,40%
	Укупно 743	3.150.000	2.930.000	93,02%	0,44%	217.000	217.000	100,00%	0,28%	3.367.000	3.147.000	93,47%	0,42%
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА												
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	100.000				191.000	206.000	107,85%	0,27%	291.000	206.000	70,79%	0,03%
7442	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица												
	Укупно 744	100.000				191.000	206.000	107,85%	0,27%	291.000	206.000	70,79%	0,03%

Кonto	Назив kонта	Приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година				Приходи и примања из додатних средстава				УКУПНО			
		Планирано у 2013. години	Остварење у 2013. години	% учешћа (4/3)	% учешћа	Планирано у 2013. години	Остварење у 2013. години	% учешћа (8/7)	% учешћа	Планирано у 2013. години	Остварење у 2013. години	% учешћа (12/11)	% учешћа (12/11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ												
7451	Мешовити и неодређени приходи	2.000.000	2.321.000	116,05%	0,35%	427.000	448.000	104,92%	0,58%	2.427.000	2.769.000	114,09%	0,37%
	Укупно 745	2.000.000	2.321.000	116,05%	0,35%	427.000	448.000	104,92%	0,58%	2.427.000	2.769.000	114,09%	0,37%
771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА												
7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода					7.012.000	6.792.000	96,86%	8,86%	7.012.000	6.792.000	96,86%	0,92%
	Укупно 771					7.012.000	6.792.000	96,86%	8,86%	7.012.000	6.792.000	96,86%	0,92%
II	Укупни текући приходи	809.645.000	657.262.000	81,18%	98,95%	75.105.000	72.136.000	96,05%	94,14%	884.750.000	729.398.000	82,44%	98,45%
800	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ												
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ												
8121	Примања од продаје покретне имовине	13.000	13.000	100,00%						13.000	13.000	100,00%	0,00%
	Укупно 812	13.000	13.000	100,00%						13.000	13.000	100,00%	0,00%
III	Укупно примања од продаје покретне имовине	13.000	13.000	100,00%						13.000	13.000	100,00%	0,00%
900	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ												
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ												
9219	Примање од продаје домаћих акција и осталог капитала	900.000	842.000	93,56%	0,13%					900.000	842.000	93,56%	0,11%
	Укупно 921	900.000	842.000	93,56%	0,13%					900.000	842.000	93,56%	0,11%
IV	Укупно примања од задуживања и продаје финансијске имовине	900.000	842.000	93,56%	0,13%					900.000	842.000	93,56%	0,11%
V	УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (II+III+IV)	810.558.000	658.117.000	81,19%	99,12%	75.105.000	72.136.000	96,05%	94,14%	885.663.000	730.253.000	82,45%	98,60%
VI	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (I+V)	818.156.000	663.988.000	81,16%	100,00%	80.855.000	76.627.000	94,77%	100,00%	899.011.000	740.615.000	82,38%	100,00%

Извор финансирања	НАЗИВ	Приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година				Приходи и примања из додатних средстава				УКУПНО			
		Планирано у 2013. години	Остварено у 2013. години	%	% учешћа	Планирано у 2013. години	Остварено у 2013. години	%	% учешћа	Планирано у 2013. години	Остварено у 2013. години	%	% учешћа
		3	4	5 (4/3)	6	7	8	9 (8/7)	10	11	12	13 (12/11)	14
1	2												
01	Приходи из буџета	568.032.000	495.874.000	87,30%	74,68%					568.032.000	495.874.000	87,30%	66,95%
04	Сопствени приходи буџетских корисника					29.213.000	28.349.000	97,04%	37,00%	29.213.000	28.349.000	97,04%	3,83%
05	Донације од иностраних држава	2.000.000								2.000.000			
06	Донације од међународних организација	12.000.000	8.668.000	72,23%	1,31%	19.990.000	19.881.000	99,45%	25,95%	31.990.000	28.549.000	89,24%	3,85%
07	Приходи од других нивоа власти	228.526.000	153.575.000	67,20%	23,13%	25.902.000	23.906.000	92,29%	31,20%	254.428.000	177.481.000	69,76%	23,96%
	ТЕКУЋА СРЕДСТВА:	810.558.000	658.117.000	81,19%	99,12%	75.105.000	72.136.000	96,05%	94,14%	885.663.000	730.253.000	82,45%	96,60%
13	Нераспоредени вишак прихода из ранијих година	5.925.000	4.198.000	70,85%	0,63%	5.750.000	4.491.000	78,10%	5,86%	11.675.000	8.689.000	74,42%	1,17%
14	Неутрошена средства од приватизације из претходних година	1.673.000	1.673.000	100,00%	0,25%					1.673.000	1.673.000	100,00%	0,23%
	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА:	7.598.000	5.871.000	77,27%	0,88%	5.750.000	4.491.000	78,10%	5,86%	13.348.000	10.362.000	77,63%	1,40%
	УКУПНО:	818.156.000	663.988.000	81,16%	100,00%	80.855.000	76.627.000	94,77%	100,00%	899.011.000	740.615.000	82,38%	100,00%

Члан 3.

Расходи и издаци Бюџета општине Темерин утврђују се укупном износу од 713.288.000 динара према економској класификацији и изворима финансирања:

Економска класификација	Врста расхода	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава из ранијих година				Расходи и издаци из додатних средстава				УКУПНО		
		Планирано у 2013. години	Извршено у 2013. години	% извршења (4/3)	Планирано у 2013. години	Извршено у 2013. години	% извршења (7/6)	Планирано у 2013. години	Извршено у 2013. години	% извршења (10/9)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	726.215.000	584.586.000	80,50%	76.943.000	66.027.000	85,81%	803.158.000	650.613.000	81,01%		
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	203.752.000	199.229.000	97,78%	16.937.000	14.926.000	88,13%	220.689.000	214.155.000	97,04%		
411	Плате и додаци запослених	158.693.000	155.525.000	98,00%	8.203.000	6.666.000	81,26%	166.896.000	162.191.000	97,18%		
412	Социјални доприноси на терет послодавца	28.500.000	27.832.000	97,66%	1.472.000	1.250.000	84,92%	29.972.000	29.082.000	97,03%		
413	Накнаде у природи	154.000	149.000	96,75%	65.000	62.000	95,38%	219.000	211.000	96,35%		
414	Социјална давања запосленима	5.352.000	5.086.000	95,03%	7.197.000	6.948.000	96,54%	12.549.000	12.034.000	95,90%		
415	Накнаде запосленима	5.472.000	5.277.000	96,44%				5.472.000	5.277.000	96,44%		
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	881.000	710.000	80,59%				881.000	710.000	80,59%		
417	Посланички додатак	4.700.000	4.650.000	98,94%				4.700.000	4.650.000	98,94%		
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	228.189.000	190.087.000	83,30%	44.217.000	42.201.000	95,44%	272.406.000	232.288.000	85,27%		
421	Стални трошкови	49.167.000	46.342.000	94,25%	3.471.000	2.885.000	83,12%	52.638.000	49.227.000	93,52%		
422	Трошкови путовања	2.151.000	1.818.000	84,52%	1.880.000	1.851.000	98,46%	4.031.000	3.669.000	91,02%		
423	Услуге по уговору	56.714.000	52.825.000	93,14%	19.574.000	19.634.000	100,31%	76.288.000	72.459.000	94,98%		
424	Специјализоване услуге	83.841.000	56.324.000	67,18%	1.163.000	1.096.000	94,24%	85.004.000	57.420.000	67,55%		
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал)	21.181.000	19.707.000	93,04%	1.694.000	1.530.000	90,32%	22.875.000	21.237.000	92,84%		
426	Материјал	15.135.000	13.071.000	86,36%	16.435.000	15.205.000	92,52%	31.570.000	28.276.000	89,57%		
430000	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА				470.000	131.000	27,87%	470.000	131.000	27,87%		
431	Употребљива основних средстава				470.000	131.000	27,87%	470.000	131.000	27,87%		
440000	ОТПЛАТА КАМАТА	3.161.000	2.796.000	88,45%				3.161.000	2.796.000	88,45%		
441	Отплата домаћих камата	1.700.000	1.525.000	89,71%				1.700.000	1.525.000	89,71%		
444	Пратећи трошкови задужења	1.461.000	1.271.000	87,00%				1.461.000	1.271.000	87,00%		
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	32.000.000	31.936.000	99,80%				32.000.000	31.936.000	99,80%		

Класификација	Врста расхода	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава из ранијих година				Расходи и издаци из додатних средстава				УКУПНО	
		Планирано у 2013. години	Извршено у 2013. години	% извршења (4/3)	Планирано у 2013. години	Извршено у 2013. години	% извршења (7/6)	Планирано у 2013. години	Извршено у 2013. години	% извршења (10/9)	
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	32.000.000	31.936.000	99,80%				32.000.000	31.936.000	99,80%	
460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	199.872.000	112.868.000	56,47%				199.872.000	112.868.000	56,47%	
463	Донације и трансфери осталим нивома власти	198.672.000	111.921.000	56,33%				198.672.000	111.921.000	56,33%	
465	Остале донације и трансфери	1.200.000	947.000	78,92%				1.200.000	947.000	78,92%	
470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	20.758.000	13.250.000	63,83%	14.950.000	8.456.000	56,56%	35.708.000	21.706.000	60,79%	
472	Наплате за социјалну заштиту из буџета	20.758.000	13.250.000	63,83%	14.950.000	8.456.000	56,56%	35.708.000	21.706.000	60,79%	
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	35.199.000	34.420.000	97,79%	369.000	313.000	84,82%	35.568.000	34.733.000	97,65%	
481	Донације невладиним организацијама	30.601.000	30.488.000	99,63%	152.000	102.000	67,11%	30.753.000	30.590.000	99,47%	
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	510.000	373.000	73,14%	77.000	74.000	96,10%	587.000	447.000	76,15%	
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4.088.000	3.559.000	87,06%	140.000	137.000	97,86%	4.228.000	3.696.000	87,42%	
490000	РЕЗЕРВЕ	3.284.000						3.284.000			
499	Средства резерве	3.284.000						3.284.000			
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	80.986.000	49.071.000	60,59%	3.912.000	3.604.000	92,13%	84.898.000	52.675.000	62,05%	
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	79.486.000	49.071.000	61,74%	3.912.000	3.604.000	92,13%	83.398.000	52.675.000	63,16%	
511	Зграде и грађевински објекти	50.979.000	29.061.000	57,01%				50.979.000	29.061.000	57,01%	
512	Машине и опрема	28.159.000	19.663.000	69,83%	3.862.000	3.604.000	93,32%	32.021.000	23.267.000	72,66%	
515	Нематеријална имовина	348.000	347.000	99,71%	50.000			398.000	347.000	87,19%	
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	1.500.000						1.500.000			
541	Земљиште	1.500.000						1.500.000			
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	10.955.000	10.000.000	91,28%				10.955.000	10.000.000	91,28%	
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	10.955.000	10.000.000	91,28%				10.955.000	10.000.000	91,28%	
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	10.950.000	9.995.000	91,28%				10.950.000	9.995.000	91,28%	
621	Набавка домаће финансијске имовине	5.000	5.000	100,00%				5.000	5.000	100,00%	
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	818.156.000	643.657.000	78,67%	80.855.000	69.631.000	86,12%	899.011.000	713.288.000	79,34%	

Извор финансирања	НАЗИВ	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава из ранијих година			Расходи и издаци из додатних средстава			УКУПНО		
		Планирано у 2013. години	Извршено у 2013. години	% извршења	Планирано у 2013. години	Извршено у 2013. години	% извршења	Планирано у 2013. години	Извршено у 2013. години	% извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01	Приходи из буџета	568.032.000	486.799.000	85,70%				568.032.000	486.799.000	85,70%
04	Сопствени приходи - буџетских корисника				29.213.000	25.621.000	87,70%	29.213.000	25.621.000	87,70%
05	Донације од иностраних држава	2.000.000						2.000.000		
06	Донације од међународних организација	12.000.000	8.668.000	72,23%	19.990.000	19.881.000	99,45%	31.990.000	28.549.000	89,24%
07	Приходи од других нивоа власти	228.526.000	142.319.000	62,28%	25.902.000	19.638.000	75,82%	254.428.000	161.957.000	63,66%
	ТЕКУЋА СРЕДСТВА:	810.558.000	637.786.000	78,68%	75.105.000	65.140.000	86,73%	885.663.000	702.926.000	79,37%
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5.925.000	4.198.000	70,85%	5.750.000	4.491.000	78,10%	11.675.000	8.689.000	74,42%
14	Неутрошена средства од приватизације из претходних година	1.673.000	1.673.000	100,00%				1.673.000	1.673.000	100,00%
	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА:	7.598.000	5.871.000	77,27%	5.750.000	4.491.000	78,10%	13.348.000	10.362.000	77,65%
	УКУПНО:	818.156.000	643.657.000	78,67%	80.855.000	69.631.000	86,12%	899.011.000	713.288.000	79,34%

Члан 4.

Утврђује се укупна актива, укупна пасива, исказане у Обрасцу бр. 1 – Биланс стања, у следећим износима:

- укупна актива
1.043.937.000,00 динара
- укупна пасива
1.043.937.000,00 динара

Члан 5.

Утврђују се приходи и примања од од продаје нефинансијске имовине, расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине и финансијски резултат, исказани у Обрасцу бр. 2 – Биланс прихода и расхода, у следећим износима:

- приходи и примања од продаје нефинансијске имовине
729.411.000,00 динара
- расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине
703.288.000,00 динара
- вишак прихода и примања – буџетски суфицит
26.123.000,00 динара

Члан 6.

Утврђује се корекција вишка прихода и примања у износу од 10.444.000,00 динара из следећих извора:

- део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година
83.000,00 динара
- пренетих наменских средстава из 2012. године
8.688.000,00 динара
- средства приватизације
1.673.000,00 динара

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 12
--------	---	-----------

Члан 7.

Утврђује се корекција покрића извршених издатака из текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине у износу од 10.000.000,00 динара утрошених за:

- отплату обавезе по кредиту
9.995.000,00 динара
- набавка финансијске имовине
5.000,00 динара

Члан 8.

Утврђује се, након извршених корекција из члана 6. и члана 7., суфицит у износу од 26.567.000,00 динара.

Члан 9.

Утврђују се примања, издаци и мањак примања, исказани у Обрасцу бр. 3 – Извештај о капиталним издацима и финансирању, у следећим износима:

- примања (од продаје нефинансијске имовине и примања од задуживања и продаје финансијске имовине)
855.000,00 динара
- издаци (издаци за нефинансијску имовину и издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине)
62.675.000,00 динара
- мањак примања
61.820.000,00 динара

Члан 10.

Утврђују се новчани приливи, новчани одливи, вишак новчаних прилива и салдо готовине на дан 31.12.2013. године, исказани у Обрасцу бр. 4 – Извештај о новчаним токовима, у следећим износима:

- новчани приливи
730.253.000,00 динара
- новчани одливи
713.288.000,00 динара
- вишак новчаних прилива
16.965.000,00 динара
- салдо готовине на дан 31.12.2013. године
47.992.000,00 динара

Члан 11.

Утврђују се укупни приходи и примања, и укупни расходи и издаци, исказани у Обрасцу бр. 5 – Извештај о извршењу буџета, у следећим износима:

- планирани текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине
884.763.000,00 динара
- остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине
729.411.000,00 динара

- планирани текући расходи и издаци за нефинансијску имовину
884.772.000,00 динара
- остварени текући расходи и издаци за нефинансијску имовину
703.288.000,00 динара

- планирана примања од продаје финансијске имовине
900.000,00 динара
- остварена примања од продаје финансијске имовине
842.000,00 динара

- планирани издаци за нефинансијску имовину
84.898.000,00 динара
- извршени издаци за нефинансијску имовину
52.675.000,00 динара

- планирани издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине
10.955.000,00 динара

- извршени издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине
10.000.000,00 динара

- планиран мањак новчаних прилива
10.064.000,00 динара

- остварен вишак новчаних прилива
16.965.000,00 динара

Члан 12.

Остварени вишак прихода и примања – суфицит исказан у члану 8. ове Одлуке, у износу од 26.567.000,00 динара, преноси се у наредну годину и састоји се из:

- дела вишка прихода и примања – суфицита који је наменски опредељен за:

Изградња отворених спортских терена
3.825.000,00 динара

Стратешки план развоја
1.086.000,00 динара

План генералне регулације
1.500.000,00 динара

Израда ЛАП-а за родну равноправност
100.000,00 динара

План генералне регулације насеља Бачки Јарак
500.000,00 динара

Пројекат штедљиве јавне расвете
2.000.000,00 динара

Пројекат успостављања видео надзора
2.095.000,00 динара

Пројекат уређења некатегорисаних атарских путева
150.000,00 динара

Фонд за избегла и расељена лица
4.289.000,00 динара

ЈП Дирекција – канализација
2.238.000,00 динара

Средства пољопривреде
8.000.000,00 динара

- нераспоређеног суфицита
784.000,00 динара

Члан 13.

Укупни буџетски суфицит и укупни фискални суфицит буџета утврђени су у следећим износима, и то:

О П И С	Економска класификација	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства (3+4)
1	2	3	4	5
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (1+2+3+4)	3+7+8+9	663.988.000,00	76.627.000,00	740.615.000,00
1. Текући приходи	7	657.262.000,00	72.136.000,00	729.398.000,00
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	13.000,00		13.000,00
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	842.000,00		842.000,00
3.1. Примања од продаје финансијске имовине	92	842.000,00		842.000,00
4. Пренета средства	3	5.871.000,00	4.491.000,00	10.362.000,00
II УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	643.657.000,00	69.631.000,00	713.288.000,00
4. Текући расходи	4	584.586.000,00	66.027.000,00	650.613.000,00
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	49.071.000,00	3.604.000,00	52.675.000,00
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имови	6	10.000.000,00		10.000.000,00
6.1. Набавка финансијске имовине	62	5.000,00		5.000,00
III УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	(3+7+8+9) – (4+5+6)	20.331.000,00	6.996.000,00	27.327.000,00
IV БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (1+2) – (4+5)	(7+8) - (4+5)	23.618.000,00	2.505.000,00	26.123.000,00
V УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (IV+(3.1-6.1))	(7+8) – (4+5)+ (92-62)	24.455.000,00	2.505.000,00	26.960.000,00

Буџетски суфицит, као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку финансијске имовине, утврђен је у износу од **26.123.000,00** динара.

Укупан фискални суфицит је буџетски суфицит, коригован за издатке за набавку финансијске имовине и утврђен је у износу од **26.960.000,00** динара.

Члан.14

Укупно планирани и извршени капитални издаци буџетских корисника за 2013. годину износе у динарима:

Екон. клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима	
			План 2013	Остварење 2013
1	2	3	4	5
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ		
511		Зграде и грађевински објекти		
	1	Изградња Јужног и Северног колектора	21.000.000	20.967.000
	2	ЦС-1 Народног фронта		
	3	Секундарна мрежа		
	4	Изградња прикључака на канализацију	2.800.000	2.664.000
	5	Уређивање паркинга	3.000.000	
	6	Изградња тротоара	2.800.000	2.793.000
	7	Израда пројектне документације	2.000.000	582.000
	8	Изградња Трафо станице и мреже	1.000.000	
	9	План Генералне регулације	1.500.000	
	10	Реконструкција јавне расвете	6.000.000	
	11	Одржавање пречистача отпадних вода	1.725.100	1.701.000
	12	Изградња дечијих игралишта	7.474.900	
	13	Изградња западног колектора		
	14	Сервисна саобраћајница са прикључцима Б-38.39 Бачки Јарак		
		Извори финансирања:		
		- из буџета општине	42.302.100	25.361.000
		- из буџета АПВ	5.324.900	
		- из неутрошених средстава од приватизације из претходних година	1.673.000	1.673.000
	15	Предшколска установа "Вељко Влаховић" Темерин - Пројектна документација и куповина канц зграда и осталог простора	2.000.000	1.170.000
		Извори финансирања:		
		- из буџета општине	2.000.000	1.170.000

Екон. клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима	
			План 2013	Остварење 2013
		В. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ		
463		Капитални трансфери другим нивоима власти		
	1	Дом здравља "Темерин" - капитално одржавање Дома здравља у Сиригу	1.750.000	1.386.000
		Извори финансирања:		
		- из буџета општине	1.750.000	1.386.000
	2	Завршетак изградње спортске хале у О.Ш. "Славко Родић" Бачки Јарак	80.000.000	
		Извори финансирања:		
		- из буџета општине	14.000.000	
		- из буџета АПВ	66.000.000	
	3	О.Ш. "Кокаи Имре" – уградња нових прозорских крила на централној школској згради уместо дотрајалих	920.000	809.000
	4	О.Ш. "Петар Кочић" – изградња котларнице у основној школи у Старом Ђурђеву и реконструкција санитарних чворова за ученике	4.050.000	4.047.000
		Извори финансирања:		
		- из буџета општине	4.970.000	4.856.000

ПОСЕБАН ДЕО

Укупни расходи и издаци буџета, а укључујући расходе и издатке сопствених прихода корисника средстава буџета општине Темерин у 2013. години извршени су по организационој и економској класификацији и извору финансирања:

Раздео	Глава	Функција	Конто	Опис позиције	Средства из буџета	Извршено средства из буџета	Средства из додатних извора	Извршено средства из додатних извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
1	1	111	Извршни и законодавни органи					
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.150	4.057		
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	745	726		
			414	Социјална давања запосленима	200	166		
			415	Накнаде трошкова за запослене	40	30		
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1	0		
			417	Посланички додатак	4.700	4.650		
			421	Стални трошкови (и накнада за "Воде Војводине")	1.800	1.631		
			422	Трошкови путовања	200	175		
			423	Услуге по уговору	4.600	4.063		
			426	Материјал	400	398		
			481	Дотације невладиним организацијама – политичке странке	1.200	1.098		

Раздео	Глава	Функција	Кonto	Опис позиције	Средства из буџета	Извршено средства из буџета	Средства из додатних извора	Извршено средства из додатних извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			481	Дотације невладиним организацијама – национални савет Мађара	300	300		
				Укупно за функцију 111:	18.336	17.294		
				Извори финансирања за функцију 111:				
			01	Приходи из буџета	18.336	17.294		
				УКУПНО ГЛАВА 1:	18.336	17.294		
				УКУПНО РАЗДЕО 1:	18.336	17.294		
				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
2	1	111		Извршни и законодавни органи				
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	13.100	13.097		
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.400	2.344		
			413	Накнаде у природи	6	6		
			414	Социјална давања запосленима	130	116		
			415	Накнаде трошкова за запослене	230	217		
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	70	62		
			421	Стални трошкови	210	188		
			422	Трошкови путовања	550	494		
			423	Услуге по уговору	9.450	9.260		
			424	Специјализоване услуге	251	251		
			426	Материјал	1.100	1.065		
				Укупно за функцију 111:	27.497	27.100		

Раздео	Глава	Функција	Кonto	Опис позиције	Средства из буџета	Извршено средства из буџета	Средства из додатних извора	Извршено средства из додатних извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Извори финансирања за функцију 111:								
			01	Приходи из буџета	27.497	27.100		
УКУПНО ГЛАВА 1:					27.497	27.100		
УКУПНО РАЗДЕО 2:					27.497	27.100		
ОПШТИНСКА УПРАВА								
3	1	410	Општи економски и комерцијални послови					
		411	Плате, додаци и накнаде запослених		50.000	47.733		
		412	Социјални доприноси на терет послодавца		9.000	8.549		
		413	Накнаде у натури		50	48		
		414	Социјална давања запосленима		3.035	2.987	2.076	2.076
		415	Накнаде трошкова за запослене		2.000	1.942		
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи		400	346		
		421	Стални трошкови		11.500	10.800		
		422	Трошкови путовања		900	810		
		423	Услуге по уговору		19.500	17.860		
		424	Специјализоване услуге		3.700	3.578		
		424	Специјализоване услуге-средства пољопривр.		27.350	10.176		
		425	Текуће поправке и одржавање		5.505	5.325		
		426	Материјал		5.000	4.872		
		444	Прагећи трошкови задуживања		360	329		
		465	Остале дотације и трансфери		500	435		

Раздео	Глава	Функција	Кonto	Опис позиције	Средства из буџета	Извршено средства из буџета	Средства из додатних извора	Извршено средства из додатних извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.600	1.209		
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета – студентске стипендије	3.300	3.104		
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета – превоз ученика	6.650	5.170		
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета – превоз студената	1.208	1.205		
			482	Порези, обавезне таксе и казне	300	210		
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4.000	3.473		
			511	Зграде и грађевински објекти	615	415		
			511	Зграде и грађевински објекти - Надоградња и реконструкција зграде библиотеке				
			512	Машине и опрема за пољопривреду, саобраћај, административна опрема	2.600	2.532		
			512	Машине и опрема за пољопривреду, саобраћај, административна опрема	9.000	2.240		
			621	Набавка домаће финансијске имовине	5	5		
				Укупно за функцију 410:	168.078	135.353	2.076	2.076
				Извори финансирања за функцију 410:				
			01	Приходи из буџета	162.547	133.740		
			05	Донације од иностраних земаља	2.000			
			07	Приходи од других нивоа власти	406	215	1.941	1.941
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	3.125	1.398	135	135
				БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				

Раздео	Глава	Функција	Конто	Опис позиције	Средства из буџета	Извршено средства из буџета	Средства из додатних извора	Извршено средства из додатних извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту								
	424			Специјализоване услуге	5.000	4.403		
	451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима - зов служба	2.000	2.000		
				Укупно за функцију 560:	7.000	6.403		
	01			Приходи из буџета	7.000	6.403		
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ								
810 Услуге рекреације и спорта								
	421			Стални трошкови	30	15		
	423			Услуге по уговору	500	329		
	423			Услуге по уговору - Омладински клуб	350	323		
	423			Услуге по уговору – имплементација мера за ЛАП	1.000	51		
	426			Материјал	100	34		
				Укупно за функцију 810:	1.980	752		
	01			Приходи из буџета	1.830	602		
	07			Приходи од других нивоа власти - АПВ	150	150		
ПРОЈЕКАТ "VOJVODINA METAL CLUSTER"								
480 Економски послови – истраживање и развој								
	421			Стални трошкови	66	48	100	81
	422			Трошкови путовања	1		1	

Раздео	Глава	Функција	Конто	Опис позиције	Средства из буџета	Извршено средства из буџета	Средства из додатних извора	Извршено средства из додатних извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			423	Услуге по уговору	6.995	6.994	16.800	16.725
			426	Материјал	10	9	160	153
			512	Машине и опрема	12.200	12.136	3.079	3.072
				Укупно за функцију 480:	19.272	19.187	20.140	20.031
				Извори финансирања за функцију 480:				
			01	Приходи из буџета	7.136	7.051		
			06	Донације од међународних организација			19.475	19.366
			07	Приходи од других нивоа власти	12.136	12.136		
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.			665	665
				ПРОЈЕКАТ "УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНИХ УСЛОВА, ПРАВА И ЗАПОШЉАВАЊА ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА У СРБИЈИ"				
			070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту				
			421	Стални трошкови	125	119		
			423	Услуге по уговору	1.200	1.191	250	250
			426	Материјал	115	111		
			512	Машине и опрема	565	562	265	265
				Укупно за функцију 070:	2.005	1.983	515	515
			01	Приходи из буџета	2.005	1.983		
			06	Донације од међународних организација			515	515
				ПРОЈЕКТИ И ПЛАНОВИ				
			480	Економски послови – истраживање и развој				

Раздео	Глава	Функција	Кonto	Опис позиције	Средства из буџета	Извршено средства из буџета	Средства из додатних извора	Извршено средства из додатних извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			424	Специјализоване услуге - запошљавање	5.635	5.632		
			424	Специјализоване услуге - предфинансирање ИПА пројекта	2.135	674		
			424	Специјализоване услуге - ЛАП родна равноправност	450	160		
				Укупно за функцију 480:	8.220	6.466		
				Извори финансирања за функцију 480:				
			01	Приходи из буџета	6.990	5.419		
			07	Приходи од других нивоа власти - АПВ	1.230	1.047		
				Извори финансирања за функције 410, 070, 560, 810 и 480:				
			01	Приходи из буџета	187.508	155.198		
			05	Донације од иностраних земаља	2.000			
			06	Донације од међународних организација			19.990	19.881
			07	Приходи од других нивоа власти	13.922	13.548	1.941	1.941
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	3.125	1.398	800	800
				УКУПНО ГЛАВА 1:	206.555	170.144	22.731	22.622
				ИЗБОРНА КОМИСИЈА				
3	2	160		Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100	31		
				Укупно за функцију 160:	100	31		
				Извори финансирања за функцију 160:				
			01	Приходи из буџета	100	31		

Раздео	Глава	Функција	Конто	Опис позиције	Средства из буџета	Извршено средства из буџета	Средства из додатних извора	Извршено средства из додатних извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УКУПНО ГЛАВА 2:					100	31		
ДОТАЦИЈЕ НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА								
3	3	160	Опште јавне услуге које нису класификоване на дугом месту					
			481	Дотације невладиним организацијама	14.481	14.470		
			424	Специјализоване услуге	700	588		
				Укупно за функцију 160:	15.181	15.058		
				Извори финансирања за функцију 160:				
			01	Приходи из буџета	15.126	15.003		
			07	Приходи од других нивоа власти	55	55		
				УКУПНО ГЛАВА 3:	15.181	15.058		
				СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ				
3	4	160	Опште јавне услуге које нису класификоване на дугом месту					
			499	Стална резерва	3.000			
			499	Текућа резерва	284			
				Укупно за функцију 160:	3.284			
				Извори финансирања за функцију 160:				
			01	Приходи из буџета	3.284			
				УКУПНО ГЛАВА 4:	3.284			
				ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ				
3	5	170	Трансакције везане за јавни дуг					

Раздео	Глава	Функција	Конто	Опис позиције	Средства из буџета			Извршено средства из буџета			Средства из додатних извора	Извршено средства из додатних извора	
					6	7	8	9	10	11			
			4	5									
			441	Отплате домаћих камата	1.700	1.526							
			444	Пратећи трошкови задужевања	1.101	941							
			611	Отплата главнице домаћим кредиторима	10.950	9.995							
				Укупно за функцију 170:	13.751	12.462							
				Извори финансирања за функцију 170:									
			01	Приходи из буџета	13.751	12.462							
				УКУПНО ГЛАВА 5:	13.751	12.462							
				ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ" ТЕМЕРИН									
3	6	911		Предшколско образовање									
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	52.200	52.200				7.800			6.297
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.340	9.340				1.400			1.185
			413	Накнаде у натура	72	72							
			414	Социјална давања запосленима	1.000	927				4.350			4.122
			415	Накнаде трошкова за запослене	1.625	1.592							
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250	241							
			421	Стални трошкови	5.380	4.902				2.870			2.486
			422	Трошкови путовања	80	24				1.715			1.691
			423	Услуге по уговору	1.460	1.454				1.444			1.300
			424	Специјализоване услуге	350	331				1.015			965
			425	Текуће поправке и одржавање	2.000	1.142				520			270
			426	Материјал	6.250	4.686				15.626			14.386

Раздео	Глава	Функција	Конто	Опис позиције	Средства из буџета			Извршено средства из додатних извора		
					6	7	8	9	8	9
			4	5						
				431 Употреба основних средстава					250	
				465 Остале дотације и трансфери	700	512				
				472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета						
				482 Порези, обавезне таксе и казне					50	50
				511 Зграде и грађевински објекти	2.000	1.170				
				511 Зграде и грађевински објекти – вртић у Сиригу						
				512 Машине и опрема	2.670	1.140			300	125
				Укупно за функцију 911:	85.377	79.733			37.340	32.877
				Извори финансирања за функцију 911:						
				01 Приходи из буџета	85.377	79.733				
				04 Сопствени приходи					24.200	20.775
				07 Приходи од других нивоа власти -РС					12.990	11.952
				07 Приходи од других нивоа власти-АПВ					150	150
				УКУПНО ГЛАВА 6:	85.377	79.733			37.340	32.877
				ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
3	7	912		Основно образовање						
				463 Донације и трансфери осталим нивоима власти						
				Накнаде у натура	1.542	1.529				
				Накнаде трошкова за запослене	5.313	5.311				
				Награде запосленима и остали посебни расходи	1.440	1.259				
				Стални трошкови	30.460	30.022				

Раздео	Глава	Функција	Конто	Опис позиције	Средства из буџета	Извршено средства из буџета	Средства из додатних извора	Извршено средства из додатних извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Трошкови путовања	500	331		
				Услуге по уговору	4.136	4.017		
				Специјализоване услуге	330	105		
				Специјализоване услуге - хала	5.000	5.000		
				Текуће поправке и одржавање	7.925	5.182		
				Материјал	6.790	6.638		
				Порези, обавезне таксе и казне	240	34		
				Новчане казне и пенали по решењу судова	210			
				Зграде и грађевински објекти	4.970	4.856		
				Зграде и грађевински објекти	80.000			
				Машине и опрема	1.490	1.431		
				Укупно за функцију 912:	150.346	65.715		
				Извори финансирања за функцију 912:				
			01	Приходи из буџета	84.346	65.715		
			07	Приходи од других нивоа власти	66.000			
				УКУПНО ГЛАВА 7:	150.346	65.715		
				СРЕДЊА ШКОЛА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН				
3	8	920		Средње образовање				
			463	Донације и трансфери осталим нивоима власти				
				Накнаде у натури	407	405		
				Накнаде трошкова за запослене	2.130	2.129		

Раздео	Глава	Функција	Конто	Опис позиције	Средства из буџета	Извршено средства из буџета	Средства из додатних извора	Извршено средства из додатних извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Награде запосленима и остали посебни расходи	500	349		
				Стални трошкови	5.620	5.610		
				Трошкови путовања	150	85		
				Услуге по уговору	630	628		
				Специјализоване услуге - хала	2.600	2.600		
				Текуће поправке и одржавање	1.200	1.097		
				Материјал	800	658		
				Порези, обавезне таксе и казне	1			
				Новчане казне и пенали по решењу судова	340	339		
				Зграде и грађевински објекти	1			
				Машине и опрема	500	496		
				Укупно за функцију 920:	14.879	14.396		
				Извори финансирања за функцију 920:				
			01	Приходи из буџета	14.879	14.396		
				УКУПНО ГЛАВА 8:	14.879	14.396		
				БИБЛИОТЕКА "СИРМАИ КАРОЉ" ТЕМЕРИН				
3	9	820		Услуге културе				
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	6.620	6.461	300	266
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.180	1.157	55	47
			415	Накнаде трошкова за запослене	140	129		
			421	Стални трошкови	600	532	20	10

Раздео	Глава	Функција	Конто	Опис позиције	Средства из буџета			Извршено средства из буџета			Средства из додатних извора			Извршено средства из додатних извора		
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			4	5				6		7		8		9		
			422	Трошкови путовања			70		68			14		11		
			423	Услуге по уговору			848		847			50		63		
			425	Текуће поправке и одржавање			600		566			1		2		
			426	Материјал			350		333			60		39		
			482	Порези, обавезне таксе и казне			5									
			512	Машине и опрема			50		37							
			515	Нематеријална имовина			347		347			50				
				Укупно за функцију 820:			10.810		10.477			550		438		
				Извори финансирања за функцију 820:												
			01	Приходи из буџета			10.763		10.430							
			04	Сопствени приходи								500		438		
			07	Приходи од других нивоа власти			47		47			50				
				УКУПНО ГЛАВА 9:			10.810		10.477			550		438		
				КУЛТУРНО ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР "ЛУКИЈАН МУШИЏКИ" ТЕМЕРИН												
3	10	830		Услуге емитовања и издаваштва												
			411	Плате, додаци и накнаде запослених			10.923		10.826			103		103		
			412	Социјални доприноси на терет послодавца			1.957		1.930			17		18		
			413	Накнаде у натура			5		4			65		62		
			414	Социјална давања запосленима			655		650			120		121		
			415	Накнаде трошкова за запослене			627		626							
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи			30		30							

Раздео	Глава	Функција	Конто	Опис позиције	Средства из буџета			Извршено средства из додатних извора				
					6	7	8	9	10	11		
			4	5								
			421	Стални трошкови	1.735	1.733	90	99				
			422	Трошкови путовања	10		150	149				
			423	Услуге по уговору	3.587	3.496	390	366				
			424	Специјализоване услуге	450	235	128	127				
			425	Текуће поправке и одржавање	1.500	1.444	840	840				
			426	Материјал	700	520	427	427				
			431	Употреба основних средстава			190	116				
			482	Порези, обавезне таксе и казне	20	1	13	9				
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	57	56	140	137				
			512	Машине и опрема	573	560	200	106				
				Укупно за функцију 830:	22.829	22.111	2.873	2.680				
				Извори финансирања за функцију 830:								
			01	Приходи из буџета	22.829	22.111						
			04	Сопствени приходи			2.726	2.533				
			07	Приходи од других нивоа власти			147	147				
				УКУПНО ГЛАВА 10:	22.829	22.111	2.873	2.680				
				ФИЗИЧКА КУЛТУРА								
3	11	810		Услуге рекреације и спорта								
			424	Специјализоване услуге	1.310	1.210						
			424	Специјализоване услуге - пројекат	2.000	2.000						

Раздео	Глава	Функција	Конто	Опис позиције	Средства из буџета	Извршено средства из буџета	Средства из додатних извора	Извршено средства из додатних извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			481	Дотације невладиним организацијама	14.620	14.620		
				Укупно за функцију 810:	17.930	17.830		
				Извори финансирања за функцију 810:				
		01		Приходи из буџета	17.710	17.610		
		07		Приходи од других нивоа власти	220	220		
				УКУПНО ГЛАВА 11:	17.930	17.830		
				ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН				
3	12	090		Социјална заштита неklasификована на другом месту				
			463	Донације и трансфери осталим нивоима власти				
				Плате, додаци и накнаде запослених	3.770	3.770		
				Социјални доприноси на терет послодавца	675	675		
				Накнаде у натури	12			
				Социјална давања запосленима	220	87		
				Накнаде трошкова за запослене	290	285		
				Стални трошкови	400	384		
				Трошкови путовања	30	29		
				Услуге по уговору	2.264	2.264		
				Текуће поправке и одржавање	182	144		
				Материјал	150	147		
				Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10.273	10.272		

Раздео	Глава	Функција	Конто	Опис позиције	Средства из буџета	Извршено средства из буџета	Средства из додатних извора	Извршено средства из додатних извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Накнаде за социјалну заштиту из буџета - пензионери	1.000	982		
				Машине и опрема	190	147		
				Укупно за функцију 090:	19.456	19.186		
				070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	2.500	2.350		
			463	Донације и трансфери осталим нивоима власти - помоћ за социјално становање под заштићеним условима и ЕСВИТ				
				Укупно за функцију 070:	2.500	2.350		
				070 Дневни центар за децу и родитеље				
				Донације и трансфери осталим нивоима власти - 463 дневни центар за децу и родитеље	2.089	1.701		
				Укупно за функцију 070:	2.089	1.701		
				Извори финансирања за функцију 070 и 090:				
			01	Приходи из буџета	24.045	23.237		
				УКУПНО ГЛАВА 12:	24.045	23.237		
				БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ				
3	13	070		Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту				
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Народна кућиња				
				Укупно за функцију 070:				
				Извори финансирања за функцију 070:				
			01	Приходи из буџета				

Раздео	Глава	Функција	Конто	Опис позиције	Средства из буџета		Извршено средства из буџета	Средства из додатних извора	Извршено средства из додатних извора	
					6	7				
			4	5				8	9	
УКУПНО ГЛАВА 13:										
ЈЛ "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРБАНИЗАМ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН"										
3	14	620	Развој заједнице							
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	15.800	15.738				
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.818	2.817				
			413	Накнаде у натури	15	15				
			414	Социјална давања запосленима	287	196				
			415	Накнаде трошкова за запослене	670	636				
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	30					
			421	Стални трошкови	7.100	6.644			20	
			421	Стални трошкови - улична расвета	15.561	15.557				
			422	Трошкови путовања	100	21				
			423	Услуге по уговору	3.490	3.272				
			424	Специјализоване услуге	32.179	24.779				
			425	Текуће поправке и одржавање	10.821	10.598				
			426	Материјал	800	755				
			482	Порези, обавезне таксе и казне	175	162				
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	31	30				
			511	Зграде и грађевински објекти	45.864	27.476				
			511	Зграде и грађевински објекти – Трафо станица и електро мрежа	1.000					

Раздео	Глава	Функција	Конто	Опис позиције	Средства из буџета	Извршено средства из буџета	Средства из додатних извора	Извршено средства из додатних извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Зграде и грађевински објекти – План генералне регулације општине Темерин	1.500			
			511					
			512	Машине и опрема	400	359		
			541	Земљиште	1.500			
				Укупно за функцију 620:	140.141	109.055		20
				Извори финансирања за функцију 620:				
			01	Приходи из буџета	129.520	103.782		
			04	Сопствени приходи				20
			07	Приходи од других нивоа власти	8.948	3.600		
			14	Неутрошена средства од приватизације из претходне године	1.673	1.673		
				УКУПНО ГЛАВА 14:	140.141	109.055		20
				ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН				
3	15	620		Развој заједнице				
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	20.800	20.800		
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима - Базен				
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	1.500	1.500		
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	1.500	1.500		
				Укупно за функцију 620:	23.800	23.800		
				Извори финансирања за функцију 620:				

Раздео	Глава	Функција	Конто	Опис позиције	Средства из буџета	Извршено средства из буџета	Средства из додатних извора	Извршено средства из додатних извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			01	Приходи из буџета	23.000	23.000		
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	800	800		
				УКУПНО ГЛАВА 15:	23.800	23.800		
				АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН				
3	16	620		Развој заједнице				
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	6.200	6.136		
				Укупно за функцију 620:	6.200	6.136		
				Извори финансирања за функцију 620:				
			01	Приходи из буџета	6.200	6.136		
				УКУПНО ГЛАВА 16:	6.200	6.136		
				СРЕДСТВА ЗА ПОТРЕБЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА				
3	17	160		Опште јавне услуге које нису класификоване на дугом месту				
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.300	2.991		
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	590	536		
			413	Накнаде у природи	2			
			414	Социјална давања запосленима	45	44		
			415	Накнаде трошкова за запослене	60	48		
			421	Стални трошкови	4.948	4.072	391	189
			422	Трошкови путовања	40	27		
			423	Услуге по уговору	2.883	2.840	540	830

Раздео	Глава	Функција	Конто	Опис позиције	Средства из буџета	Извршено средства из буџета	Средства из додатних извора	Извршено средства из додатних извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			424	Специјализоване услуге	2.330	2.307	20	4
			425	Текуће поправке и одржавање	755	632	333	418
			426	Материјал	190	174	162	200
			431	Употреба основних средстава			30	15
			481	Дотације невладиним организацијама			152	102
			482	Порези, обавезне таксе и казне			14	15
			512	Машине и опрема			18	36
				Укупно за функцију 160:	15.143	13.671	1.660	1.809
				Извори финансирања за функцију 160:				
			01	Приходи из буџета	12.993	11.521		
			04	Сопствени приходи			1.660	1.809
			07	Приходи од других нивоа власти	150	150		
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	2.000	2.000		
				УКУПНО ГЛАВА 17:	15.143	13.671	1.660	1.809
				ДОМ ЗДРАВЉА "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН				
3	18	760		Здравство неklasификовано на другом месту				
			463	Донације и трансфери осталим нивоима власти				
				Стални трошкови	430	428		
				Специјализоване услуге	650	330		
				Специјализоване услуге - специјализације	3.800	3.797		

Раздео	Глава	Функција	Кonto	Опис позиције	Средства из буџета	Извршено средства из буџета	Средства из додатних извора	Извршено средства из додатних извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Материјал	300	300		
				Текуће исправке и одржавање	750	611		
				Новчане казне и пенали по решењу судова	122	121		
				Зграде и грађевински објекти	1.750	1.386		
				Машине и опрема	1.600	1.600		
				Укупно за функцију 760:	9.402	8.573		
				Извори финансирања за функцију 760:				
			01	Приходи из буџета	9.402	8.573		
				УКУПНО ГЛАВА 18:	9.402	8.573		
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН								
3	19	473		Туризам				
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.600	2.422		
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	470	433		
			413	Накнаде у тури	5	4		
			414	Социјална давања запосленима			651	629
			415	Накнаде трошкова за запослене	80	57		
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи				
			421	Стални трошкови	110	101		
			422	Трошкови путовања	200	199		
			423	Услуге по уговору	850	845	100	100

Раздео	Глава	Функција	Конто	Опис позиције	Средства из буџета	Извршено средства из буџета	Средства из додатних извора	Извршено средства из додатних извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			426	Материјал	120	114		
			482	Порези, обавезне таксе и казне	10			
			512	Машине и опрема	100	97		
				Укупно за функцију 473:	4.545	4.272	751	729
				Извори финансирања за функцију 473:				
			01	Приходи из буџета	4.545	4.272		
			04	Сопствени приходи				
			07	Приходи од других нивоа власти			751	729
				УКУПНО ГЛАВА 19:	4.545	4.272	751	729
				ФОНД ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ				
3	20	320		Услуге противпожарне заштите				
			512	Машине и опрема				
				Укупно за функцију 320:				
				Извори финансирања за функцију 320:				
			01	Приходи из буџета				
			04	Сопствени приходи				
				УКУПНО ГЛАВА 20:				
				ФОНД ЗА ТРЕЋЕ ДЕТЕ				
3	21	040		Породица и деца				
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.000	2.262		

Раздео	Глава	Функција	Кonto	Опис позиције	Средства из буџета	Извршено средства из буџета	Средства из додатних извора	Извршено средства из додатних извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Укупно за функцију 040:	3.000	2.262		
				Извори финансирања за функцију 040:				
			01	Приходи из буџета	3.000	2.262		
				УКУПНО ГЛАВА 21:	3.000	2.262		
				ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ				
3	22	421		Пољопривреда				
			421	Стални трошкови	1			
			423	Услуге по уговору	1			
			424	Специјализоване услуге	1			
			426	Материјал	1			
			512	Машине и опрема	1			
				Укупно за функцију 421:	5			
				Извори финансирања за функцију 421:				
			01	Приходи из буџета	5			
				УКУПНО ГЛАВА 22:	5			
				ФОНД ЗА ПОМОЋ ИЗБЕГЛИМ И РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА				
3	23	070		Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту				
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.000	300	14.950	8.456
				Укупно за функцију 070:	5.000	300	14.950	8.456
				Извори финансирања за функцију 070:				

Раздео	Глава	Функција	Конто	Опис позиције	Средства из буџета	Извршено средства из буџета	Средства из додатних извора	Извршено средства из додатних извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			01	Приходи из буџета	5.000	300		
			07	Приходи од других нивоа власти			10.000	4.765
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.			4.950	3.691
				УКУПНО ГЛАВА 23:	5.000	300	14.950	8.456
				УКУПНО РАЗДЕО 3:	772.323	599.263	80.855	69.631
				УКУПНО РАЗДЕО 1+2+3:	818.156	643.657	80.855	69.631

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Завршни рачун буџета општине Темерин садржи:

- 1) Билан стања на дан 31.12.2013. године
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2013.године до 31.12.2013. године
- 3) Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду од 01.01.2013. године до 31.12.2013. године
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2013. године до 31.12.2013. године
- 5) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2013. године до 31.12.2013. године
- 6) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период од 01.01.2013. године до 31.12.2013. године
- 7) Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним отплатама дугова у периоду од 01.01.2013. године до 31.12.2013. године
- 8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период од 01.01.2013. године до 31.12.2013. године
- 9) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду од 01.01.2013. године до 31.12.2013. године

Члан 17.

Завршни рачун буџета општине Темерин за 2013. годину не садржи Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима из члана 16. ове Одлуке.

Члан 18.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Темерин за 2013. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 19.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Темерин за 2013. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Темерин за 2013. годину доставити Министарству финансија и привреде – Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2014. године.

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 44
--------	---	-----------

Члан 20.

Ову Одлуку о завршном рачуну буџета Општине Темерин за 2013. годину објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-22-2/2014-01
Дана: 12.06.2014. год.
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Бошко Говедарица, с.р.

107.

На основу члана 92. став 2. и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије" број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр, и 108/2013), члана 14. став 1. тачка 3. члана 20. став 2. члана 35. став 1. тачка 2. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/2008 и 3/2014),

Скупштина општине Темерин, на **XX** седници одржаној дана 12.06.2014 године, донела је

О Д Л У К У

О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ **ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2013.ГОДИНУ**

Члан 1.

За екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Темерин за 2013.годину изабраће се уз добијену сагласност Државне ревизорске институције број:400-417/2014-04 од 27.02.2014.године, лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја, прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 45
--------	---	-----------

Члан 2.

Уговор са изабраним ревизором, у складу са законом, закључиће председник Скупштине општине Темерин.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-22-3/2014-01
Дана: 12.06.2014.године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БОШКО ГОВЕДАРИЦА, с.р.**

108.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 35. став 1. тачка 2. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/2008 и 3/2014),

Скупштина општине Темерин, на **XX** седници одржаној дана 12.06.2014. године, донела је

О Д Л У К У О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 46
--------	---	-----------

У Одлуци о буџету општине Темерин за 2014. годину ("Службени лист општине Темерин" бр 16/2013) у разделу III Извршавање буџета, у члану 33. уместо речи: "део од најмање 50%" треба да стоји "део од најмање 25%".

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-22-4/2014-01
Дана: 12.06.2014.године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БОШКО ГОВЕДАРИЦА, с.р.**

109.

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07), члана 35. став 1. тачка 1. и члана 121. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/2008 и 3/2014)

Скупштина општине Темерин, на **XX** седници одржаној дана 12.06.2014.године, донела је

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I

Овом Одлуком приступа се промени Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/08 и 3/2014), на предлог Општинског већа општине Темерин.

II

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 47
--------	---	-----------

Промене у Статуту општине Темерин извршиће се ради одређивања броја чланова сталних радних тела Скупштине општине како би се омогућио рад свих одборничких група у њима.

III

Именује се Комисија за израду нацрта Одлуке о промени Статута општине Темерин у следећем саставу:

- Магдолна Пете дипл.правник, Председник комисије
- Милица Максић, дипл.правник, члан
- Марија Зец, дипл.правник, члан

Задатак Комисије је да изради нацрт Одлуке о промени Статута општине Темерин у складу са законским прописима.

Рок за израду ове Одлуке је 10 дана од дана доношења ове Одлуке.

IV

Комисија из члана III ове Одлуке ће текст нацрта Одлуке доставити Општинском већу на даље поступање.

Општинско веће ће након утврђивања текста нацрта Одлуке исти упутити на јавну расправу.

Након спроведене јавне расправе Општинско веће ће утврдити предлог Одлуке и исти доставити Скупштини општине на усвајање.

V

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-22-5/2014-01
Дана: 12.06.2014.године
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БОШКО ГОВЕДАРИЦА, с.р.**

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 48
--------	---	-----------

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2017) и члана 35. став 1. тачка 1. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/2008 и 3/2014),

Скупштина општине Темерин, на **XX** седници одржаној дана 12.06.2014 године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Члан 1.

У Пословнику Скупштине општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 9/2009 и 2/2010) мења се члан 36. тако да гласи:

"У случају престанка функције председника Скупштине пре истека мандата, дужност председника Скупштине до избора новог, врши заменик председника Скупштине. У случају да је заменик председника Скупштине спречен да врши дужност председника Скупштине, ту дужност врши најстарији одборник Скупштине који присуствује седници."

Члан 2.

У члану 48. у ставу 1. после алинеје 1. додаје се алинеја 2. која гласи :

"У случају спречености председника да присуствује седници, седницом председава заменик председника или члан радног тела кога овласти председник сталног радног тела."

Члан 3.

У члану 88. у ставу 1. после алинеје 1. додаје се алинеја 2. која гласи:

"Саставни део записника је тонски снимак седнице."

Члан 4.

У члану 88а став 2. мења се и гласи:

" Копија тонског снимка доставља се сваком одборнику."

Члан 5.

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 49
--------	---	-----------

Члан 126. мења се гласи:

"Одборник има право на месечни одборнички додатак и друга примања.

Врсту и висину накнада и других примања, као и начин њиховог остваривања Скупштина уређује посебном одлуком."

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-22-6//2014-01
Дана: 12.06.2014. године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

БОШКО ГОВЕДАРИЦА, с.р.

111.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС и 50/2013 – одлука УС) и члана 35. став 1. тачка 5. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/2008 и 3/2014),

Скупштина општине Темерин, на **XX** седници одржаној дана 12.06.2014. године, донела је

О Д Л У К У О Д О Н О Ш Е Њ У П Л А Н А Д Е Т А Љ Н Е Р Е Г У Л А Ц И Ј Е Д Е Л А Б Л О К А 1 7 З О Н А С Т А Н О В А Њ А У Н А С Е Љ У Т Е М Е Р И Н

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације дела блока 17 зона становања у насељу Темерин (у даљем тексту: План детаљне регулације), који је израђен од стране Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и урбанизам општине

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 50
--------	---	-----------

Темерин " Темерин, са седиштем у Темерину, улица Новосадска број 300, под бројем Е- 05-25-13 и који је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Граница урбанистичког Плана детаљне регулације обухвата подручје које се налази у североисточном делу грађевинског реона насеља Темерин и обухвата северни део блока 17 у продужетку улице III Крајишке бригаде.

Почетна тачка описа обухвата плана је тачка бр.1, која се налази на линији међе између парцела бр. 11799/27 и 11799/116 – улица III. Крајишке Бригаде. Од тачке бр. 1 граница обухвата иде у правцу североистока у дужини од 10,7 м до тачке бр.2, која се налази на тремеђи парцела бр. 11799/27, 11799/28 и 11799/116 - улица III. Крајишке Бригаде. Од тачке бр. 2 граница обухвата се ломи и иде у правцу југозапада у дужини од 49,9м до тачке бр. 3, пратећи линију границе између парцеле бр. 11799/27 и 11799/28. Од тачке бр. 3 граница обухвата се ломи и иде у правцу североистока, преко тачке бр. 4 до тачке бр. 5 у дужини од 18,9 м пратећи линију границе између парцела бр. 11799/28 , бр. 11801/12 и бр. 11801/13. Од тачке бр. 5 граница обухвата се поново ломи и иде у правцу југоистока у дужини од 13,6 м до тачке бр. 6 која се налази на тремеђи парцела бр. 11799/28, бр. 2194/1 и бр. 2195/2. Од тачке бр. 6 граница обухвата се ломи и иде у правцу североистока у дужини од 23,4 м до тачке бр.7, која се налази на тремеђи парцела бр. 2194/1, бр. 2195/2 и бр. 2194/2. Од тачке бр. 7 граница обухвата се ломи према југоистоку и иде дужином од 75,0 м преко тачака бр. 8,9,10,11 до тачке бр. 12 која се налази на тремеђи парцела бр. 2194/1, бр.2194/6 и 2194/15. Од тачке бр.12 граница обухвата се ломи и иде у правцу југозапада дужином од 9,4 м до тачке бр.13 која се налази на линији међе између парцела бр. 2194/1 и 2194/16. Од тачке бр.13 граница обухвата се ломи и иде у правцу југоистока у дужини од 20,3 м преко тачке бр.14 до тачке бр.15 која се налази на тремеђи парцела бр. 2194/1, бр.2194/16 и 2194/13. Од тачке бр. 15 граница обухвата се ломи и иде у правцу југозапада у дужини од 14,2 м преко тачке бр. 16 до тачке бр. 17 која се налази на четворемеђи парцела бр. 2194/14, бр.2194/13, бр. 11799/1 и бр.11799/30. Од тачке бр.17 граница обухвата се ломи и иде у правцу северозапада у дужини од 48,2 м преко тачке бр.18 до тачке бр.19, која се налази на тремеђи працела бр. 2194/14, бр. 2194/1 и 11799/116 - улица III. Крајишке Бригаде. Од тачке бр.19 граница обухвата се ломи и иде правцу југозапада у дужини од 10,7м до тачке бр.20 која се налази на линији међе између парцела бр. 11799/30 и бр. 11799/116 - улица III. Крајишке Бригаде. Од тачке бр.20 граница обухвата се ломи и иде у правцу северозапада у дужини од 13,8м до тачке бр.1 која је уједно и почетна тачка обухвата Плана.

Члан 3.

Основни циљ израде и доношења Плана детаљне регулације је успостављање нове регулације и дефинисање нових грађевинских парцела.

Члан 4.

План детаљне регулације се састоји од текстуалног и графичког дела.
Текстуални део Плана детаљне регулације објављује се у "Службеном листу општине Темерин".

А) ТЕКСТУАЛНИ ДЕО:

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНА

- I-1. Увод
- I-2. Правни и плански основ за израду плана
- I-3. Циљ доношења плана

II ПЛАНСКИ ДЕО

- II-1. Граница плана и обухват грађевинског подручја
- II-1.1. Списак грађевинских парцела

II-2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

- II-2.1. Концепција уређења и подела на карактеристичне целине
- II-2.2. Урбанистички услови за уређење и изградњу површина и Објеката јавне намене
 - II-2.2.1. Регулација јавних површина
 - II-2.2.2. Нивелација
 - II-2.2.3. Правила парцелације и препарцелације
 - II-2.2.4. Попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте
- II-2.3. Услови за уређење и изградњу мреже саобраћајне и друге Инфраструктуре, као и услови за прикључење
 - II-2.3.1. Саобраћајна инфраструктура
 - II-2.3.2. Хидротехничка инфраструктура
 - II-2.3.2.1. Водоснабдевање
 - II-2.3.2.2. Санитарно- фекална канализациона мрежа
 - II-2.3.2.3. Услови за одвођење атмосферских вода
 - II-2.3.3. Планиране трасе и капацитети електроенергетске Инфраструктуре
 - II-2.3.4. Планиране трасе и капацитети електричних комуникација
 - II-2.3.5. Планиране трасе и капацитети термоенергетске инфраструктуре
- II-2.4. Услови за уређење зелених површина
- II-2.5. Степен опремљености грађевинског земљишта који је потребан За издавање локацијске и грађевинске дозволе
- II-2.6. Општи и посебни услови и мере заштите природног и културног наслеђа, животне средине и живота и здравља људи
 - II-2.6.1. Мере и услови заштите и унапређење животне средине
 - II-2.6.2. Мере енергетске ефикасности изградње
 - II-2.6.3. Мере заштите од елементарних и других већих непогода и Плански услови од интереса за одбрану

II-3 ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА**II-3.1. ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА**

- II-3.1.1. Врста и намена објеката
- II-3.1.2. Услови за формирање грађевинске парцеле
- II-3.1.3. Највећи дозвољени индекс заузетости и изграђености
- II-3.1.4. Највећа дозвољена спратност и висина објеката
- II-3.1.5. Положај објеката у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле
- II-3.1.6. Међусобна удаљеност објеката
- II-3.1.7. Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели
- II-3.1.8. Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила
- II-3.1.9. Услови заштите суседних објеката
- II-3.1.10. Архитектонско и естетско обликовање објеката

II-4 ПРОЦЕНА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПРИПРЕМУ ТЕРЕНА И ИЗГРАДЊУ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**II-5 ПРИМЕНА ПЛАНА****Б) ГРАФИЧКИ ДЕО:**

- 01. Извод из ГП насеља Темерин са положајем обухвата ПДР-е дела блока 17 зона становања у Темерину
- 02. Постојеће стање - начин коришћења земљишта.....1 : 500
- 03. План поделе земљишта на површине јавне и остале намене.....1 : 500
- 04. План регулације , нивелације и саобраћајне инфраструктуре.....1 : 500
- 05. План електроенергетске, гасне и комуникационе инфраструктуре.....1 : 500
- 06. План хидротехничке инфраструктуре.....1 : 500
- 07. Карактеристични попречни профил.....1 : 100

Уз План детаљне регулације је формирана и Документациона основа плана са садржином прописаном Правилником о садржини, начину и посатупку израде планских докумената ("Службени гласник РС", број 31/10,69/10 и 16/11).

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 53
--------	---	-----------

План детаљне регулације се потписује, оверава и архивира, а Документациона основа плана чува у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о начину увида у донети урбанистички план, оверавања, потписивања, достављања, архивирања, умножавања и уступања урбанистичког плана уз накнаду ("Службени гласник РС", број 75/03).

Члан 6.

Саставни део Плана детаљне регулације чини Извештај о јавном увиду и Мишљење Комисије за планове сагласно члану 49. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС и 50/2013 – одлука УС) као и Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације дела блока 17 зона становања у насељу Темерин на животну средину и Решење Општинске управе Темерин о давању сагласности на извештај под број 501-18/2013-04 од 09.05.2014. године.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-22-7/2014-01
Дана: 12.06.2014. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БОШКО ГОВЕДАРИЦА, с.р.

112.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07), члана 42. Закона о правима пацијената ("Службени гласник Републике Србије" број 45/13) и члана 35. став 1. Тачка 6. и 23. у вези са чланом 40. став 1. Стаута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/2008 и 3/2014) Скупштина општине Темерин, на **XX** седници одржаној дана 12..06.2014. године донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ

Члан 1.

У Одлуци о образовању Локалног савета за здравље ("Службени лист општине Темерин" број 12/2013) мења се члан 2. став 2. тако да гласи:
" Савет чине председник, заменик председника и 8 чланова".

Члан 2.

Ова Одлука о измени одлуке ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-22-8/2014-01
Дана: 12.06.2014.године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БОШКО ГОВЕДАРИЦА, с.р.

113.

На основу члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/2008 и 3/2014)

Скупштина општине Темерин, на **XX** седници одржаној дана 12.06.2014. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ ПОДСТИЦАЈА ЗА УПИС УЧЕНИКА У
СРЕДЊУ ШКОЛУ „ЛУКИЈАН МУШИЦКИ“ ТЕМЕРИН

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин подстицаја уписа ученика средње школе "Лукијан Мушицки" Темерин (у даљем тексту: средње школе), који имају пребивалиште на територији општине Темерин.

Члан 2.

Право на подстицај приликом уписа има ученик средње школе под условом да:

- има пребивалиште на територији општине Темерин, као и његов законски заступник или се налази на хранитељском или сродничком смештају у складу са законом код лица које има пребивалиште у општини Темерин;
- похађа средњу школу у Темерину и то следеће образовне профиле: заваривач, инсталатер и аутомеханичар;
- први пут уписује прву годину средњег образовања наведених профила.

Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса.

Конкурс расписује Општинско веће, а спроводи Комисија за доделу студентских стипендија и давање подстицаја за упис ученика у средњу школу (у даљем тексту: Комисија).

Комисија доноси Пословник о свом раду.

Стручне и административне послове за потребе спровођења конкурса врши Општинска управа.

Члан 4.

Средства за подстицај за упис ученика у средњу школу обезбеђују се у буџету општине Темерин, а висину одређује Општинско веће за сваку школску годину, на предлог Комисије.

Општина обезбеђује средства за подстицај уписа ученика за прву годину средње школе.

Члан 5.

Ученик губи право на подстицај у случају:

- када њему или његовом законском заступнику престане пребивалиште на територији општине Темерин или се не налази на хранитељском, сродничком смештају код лица које има пребивалиште у општини Темерин;
- када престане да похађа образовне профиле заваривач, инсталатер и аутомеханичар;
- укора Одељенског већа;
- понављања школске године.

Члан 6.

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 56
--------	---	-----------

Средства се исплаћују месечно, почев од 1. септембра текуће године и износ се исплаћује у десет месечних рата, најкасније до краја месеца за претходни месец.

Члан 7.

Средства се враћају када се утврди да нису испуњени услови под којима је подстицај одобрен.

О свим чињеницама од значаја за губитак подстицаја ученика, школа је дужна да обавести Комисију.

Члан 8.

Општина Темерин ће закључити уговор са законским заступником ученика, хранитељем или сродником ученика код кога се ученик налази на смештају.

Уговором ће се ближе регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-22-9/2014-01
Дана: 12.06.2014.године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БОШКО ГОВЕДАРИЦА, с.р.**

114.

На основу члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/2008 и 3/2014)

Скупштина општине Темерин, на **XX** седници одржаној дана 12.06.2014. године, донела је

О Д Л У К У

**О УСВАЈАЊУ ДОПУНЕ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРИВРЕДЕ И
ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН 2014 – 2018 ГОДИНЕ**

I

УСВАЈА СЕ Допуна Локалног акционог плана привреде и запошљавања општине Темерин 2014 - 2018 године.

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-22-10/2014-01
Дана: 12.06.2014.године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БОШКО ГОВЕДАРИЦА, с.р.**

115.

На основу члана 29. став 2. и 4. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије" број 72/11) и члана 3. став 4. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник Републике Србије" број 24/12), члана 2. став 4. и члана 4. став 1. тачка 1. Одлуке о условима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини и располагања стварима у јавној својини општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 14/2013) и члана 35. став 1. тачка 14а. Статута Општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/2008 и 3/2014)

Скупштина општине Темерин, на **XX** седници одржаној дана 12.06.2014. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ПУТЕМ РАЗМЕНЕ У
БЛОКУ 18 У К.О. ТЕМЕРИН**

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 58
--------	---	-----------

ПРИБАВЉА СЕ непокретност у јавну својину општине Темерин путем размене, непосредном погодбом, тако да општина Темерин мења своју некретнину убележену у препис листа непокретности број 10607, к.о. Темерин и то:

- парцелни број 11814/183, ливада, површине 07 ари и 32 м2,
- парцелни број 11814/184, ливада, површине 04 ари и 47 м2,
- парцелни број 11814/185, ливада, површине 00 ари и 89 м2,
- парцелни број 11814/192, ливада, површине 06 ари и 23 м2,
- парцелни број 11814/193, ливада, површине 01 ари и 33 м2,

у укупној површини од 20 ари и 24 м2, на којој је општина Темерин носилац јавне својине у 1/1 дела,

за некретнину убележену у препис листа непокретности број 10730, к.о. Темерин и то:

- парцелни број 11789/3, њива, површине 07 ари и 10 м2,
- парцелни број 11789/10, њива, површине 01 ари и 06 м2,
- парцелни број 11789/11, њива, површине 01 ари и 92 м2,
- парцелни број 11789/12, њива, површине 01 ари и 94 м2,
- парцелни број 11789/13, њива, површине 01 ари и 97 м2,
- парцелни број 11789/14, њива, површине 01 ари и 99 м2,
- парцелни број 11789/15, њива, површине 02 ари и 33 м2,

у укупној површини од **18 ари и 31 м2**, на којој је Скелеџија Бруно из Темерина, улица Соње Маринковић број 35. уписан као власник у 1/1 дела.

Укупна површина некретнина које општина Темерин мења, је 20 ари и 24 м2, на основу процене тржишне вредности некретнина укупна цена овог земљишта износи 16.192,00 евра.

Укупна површина некретнина које мења Скелеџија Бруно је 18 ари и 31 м2, на основу процене тржишне вредности некретнина укупна цена овог земљишта износи 14.648,00 евра.

Скелеџија Бруно на име накнаде за разлику површине од 01 ари и 93 м2 уплатиће износ од 1.544,00 евра. Исплата разлике површине ће се вршити у динардској противвредности по средњем званичном курсу Народне Банке Србије на дан исплате.

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 59
--------	---	-----------

Размена земљишта из тачке I. врши се у к.о. Темерин, у блоку 18 ради привођења исте планираној намени у складу са следећом урбанистичком документацијом:

-Генерални план насеља Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 10/2007),

Према наведеној урбанистичкој документацији працела број 11789/3, у к.о. Темерин планирана је за улицу, а парцеле 11789/10, 11789/11, 11789/12, 11789/13, 11789/14, 11789/15, 11814/183, 11814/184, 11814/185, 11814/192, намењене су за формирање правилних грађевинских парцела за зону становања.

III

На основу овог решења закључиће се Уговор о прибављању непокретности из тачке I овог решења путем размене између општине Темерин као носиоца права јавне својине и власника предметних катастарских парцела у року од 30 дана од коначности решења.

IV

У случају да у наведеном року неће се закључити Уговор о прибављању непокретности, ово решење ће се ставити ван снаге.

V

Уговор о размени непокретности из тачке I овог решења закључиће се по претходно прибављеном мишљењу Јавног правобраниоца општине Темерин.

VI

Ово решење је коначно даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-22-11/2014-01
Дана: 12.06.2014.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БОШКО ГОВЕДАРИЦА, с.р.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 60
--------	---	-----------

Дана 04.01.2013. године, ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин је упутило иницијативу за размену непокретности у Блоку 18 у к.о. Темерин.

Након поднете иницијативе ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин и разматрање исте, Општинско веће општине Темерин је дана 2.06.2014. године донело Одлуку о приступању прибављања предметне непокретности путем размене -непосредном погодбом у јавну својину општине Темерин.

Комисија за спровођење поступка за прибављање непокретности у јавну својину и отуђење непокретности из јавне својине, сачинила је записник и образложен предлог за прибављање земљишта из тачке I диспозитива овог решења у јавну својину општине Темерин. У складу са тим сачинила је Нацрт решења о прибављању непокретности у јавну својину општине Темерин путем размене, непосредном погодбом у Блоку 18. у к.о. Темерин.

Наведени предлог, односно Нацрт решења сачинила је Комисија након разматрања Иницијативе ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин, извршеног увида у наведене листове непокретности, копију плана ових парцела, као и у Генерални план насеља Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 10/2007), Детаљни урбанистички план дела Блока 18 у Темерину ("Службени лист општине Темерин" број 2/1992) и Елабората о преиспитивању усклађености ДУП-а дела блока 18 у Темерину са Законом о планирању и изградњи и одређивању делова који нису у супротности за законом. ("Службени лист општине Темерин" број 12/2003).

Према наведеној урбанистичкој документацији працела број 11789/3, у к.о. Темерин планирана је за улицу, а парцеле 11789/10, 11789/11, 11789/12, 11789/13, 11789/14, 11789/15, 11814/183, 11814/184, 11814/185, 11814/192, намењене су за формирање правилних грађевинских парцела за зону становања.

Комисија је узела у обзир и Записник - изјаву власника, предметних парцела од 09.07.2013. године да прихвата редлог ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин, везано за размену предметног земљишта.

Тржишна вредност земљишта који је предмет овог решења односно износ накнаде за разлику површине из диспозитива овог решења, утврђено је на основу налаза судског вештака.

Имајући у виду напред наведено, утврђено је да су испуњени услови за прибављање предметне непокретности у јавну својину општине Темерин непосредном погодбом прописаним Законом о јавној својини ("Службени гласник Републик Србије" број 72/11), Одлуком о условима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини и располагања стварима у јавној својини општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 14/2013). Прибављање ове непокретности не би се могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писаних понуда.

Намена непокретности за саобраћајнице и за формирање правилних грађевинских парцела према споменутој урбанистичкој документацији Блока 18 у Темерину је

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 61
--------	---	-----------

уједно и разлог оправданости и целисходности прибављања са аспекта интереса јединице локалне самоуправе.

Поступак прибављања земљишта је спроведен уз сходну примену Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник Републике Србије" број 24/12), те је на основу напред наведеног одлучено као у диспозитиву овог решења.

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БОШКО ГОВЕДАРИЦА, с.р.**

116.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/2008 и 3/2014),

Скупштина општине Темерин на XX седници одржаној 12.06.2014.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДРУГОЈ ДОПУНИ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН

I

Даје се сагласност на Одлуку о другој допуни Статута Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин, која је усвојена на 8. седници Управног одбора дана 03.06.2014. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-22-13/2014-01
Дана: 12.06.2014.године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Бошко Говедарица, с.р.

117.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, бр.72/2009 и 52/2011) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 11/2008 и 3/2014),

Скупштина општине Темерин на XX седници одржаној 12.06.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ПЕТАР КОЧИЋ" ТЕМЕРИН

I

Разрешавају се чланови Школског одбора Основне школе "Петар Кочић" Темерин:

Представници општине:

1. Ивана Јанковић
2. Радивој Петровић
3. Верица Чупић

Представници запослених:

1. Војин Коларов
2. Здравко Богуновић
3. Вера Грубор

Представници родитеља:

1. Драгољуб Томишић
2. Марина Дондур
3. Жељко Чавић

II

Именују се за чланове Школског одбора Основне школе "Петар Кочић" Темерин:

Представници општине:

1. Татјана Петровић
2. Радивој Петровић
3. Наташа Радошевић

Представници запослених:

1. Мирјана Вајагић
2. Маја Грковић
3. Драган Лончар

Представници родитеља:

1. Драгољуб Томишић
2. Марина Дондур
3. Жељко Чавић

III

Чланови Школског одбора Основне школе "Петар Кочић" Темерин именују се дана 12.06.2014. године и мандат им траје до 11.06.2018. године.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-22-15-1/2014-01
Дана: 12.06.2014.године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Бошко Говедарица, с.р.

118.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, бр.72/2009 и 52/2011) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 11/2008 и 3/2014),

Скупштина општине Темерин на XX седници одржаној 12.06.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СЛАВКО РОДИЋ" БАЧКИ ЈАРАК

I

Разрешавају се чланови Школског одбора Основне школе "Славко Родић" Бачки Јарак:

Представници општине:

1. Татјана Петровић
2. Гордана Кљајић
3. Роланд Талпаи

Представници запослених:

1. Гордана Вујиновић
2. Ратко Гоч
3. Мирослав Анђелов

Представници родитеља:

1. Биљана Кондић
2. Александра Чавић
3. Душка Давидовић

II

Именују се за чланове Школског одбора Основне школе "Славко Родић" Бачки Јарак:

Представници општине:

1. Бранислав Петковић
2. Недељка Вишекруна
3. Роланд Талпаи

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 65
--------	---	-----------

Представници запослених:

1. Мирослав Анђелов
2. Бранка Јапунца
3. Биљана Грозданић

Представници родитеља:

1. Дубравка Давидовић
2. Јована Кравић
3. Тамара Рујевић

III

Чланови Школског одбора Основне школе "Славко Родић" Бачки Јарак: именују се дана 12.06.2014. године и мандат им траје до 11.06.2018. године.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-22-15-2/2014-01
Дана: 12.06.2014.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Бошко Говедарица, с.р.

119.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, бр.72/2009 и 52/2011) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 11/2008 и 3/2014),

Скупштина општине Темерин на XX седници одржаној 12.06.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ
ШКОЛЕ " ДАНИЛО ЗЕЛЕНОВИЋ" СИРИГ

I

Разрешавају се чланови Школског одбора Основне школе " Данило Зеленовић" Сириг:

Представници општине:

1. Душан Наранчић
2. Небојша Дрезгић
3. Миша Кусли

Представници запослених:

1. Даниела Чолић
2. Ружица Кривокапић
3. Радојка Радаковић

Представници родитеља:

1. Бранка Ковачић
2. Бернарда Вулић
3. Љубица Марић

II

Именују се за чланове Школског одбора Основне школе " Данило Зеленовић" Сириг:

Представници општине:

1. Јелена Карановић
2. Небојша Дрезгић
3. Ана Лукач

Представници запослених:

1. Снежана Николић
2. Зоран Будаћ
3. Ивана Лазић

Представници родитеља:

1. Драгослав Катић
2. Нада Бикић
3. Наташа Томић

III

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 67
--------	---	-----------

Чланови Школског одбора Основне школе " Данило Зеленовић" Сириг именују се дана 12.06.2014. године и мандат им траје до 11.06.2018. године.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-22-15-3/2014-01
Дана: 12.06.2014.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Бошко Говедарица, с.р.

120.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, бр.72/2009 и 52/2011) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 11/2008 и 3/2014),

Скупштина општине Темерин на XX седници одржаној 12.06.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ **О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ** **"ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН**

I

Разрешава се Данијел Ћулибрк дужности члана Школског одбора Средње школе "Лукијан Мушицки" Темерин, из реда представника општине.

II

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 68
--------	---	-----------

За члана Школског одбора Средње школе "Лукијан Мушицки" Темерин именује се Марија Ковић из реда представника општине.

III

Члан Школског одбора Средње школе "Лукијан Мушицки" Темерин именује се дана 12.06.2014. године и мандат му траје до 26.06.2017. године.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-22-15-4/2014-01
Дана: 12.06.2014.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Бошко Говедарица, с.р.

121.

На основу члана 42. Закона о правима пацијената ("Службени гласник Републике Србије", број 45/2013), члана 35. став 1. тачка 23. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 11/2008 и 3/2014), и члана 3. Одлуке о образовању Локалног савета за здравље ("Службени лист општине Темерин" број 12/2013),

Скупштина општине Темерин, на XX седници одржаној 12.06.2014. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 69
--------	---	-----------

Дајана Милинковић именује се за члана Савета за здравље општине Темерин.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06- 22-15-5/2014-01
Дана: 12.06.2014.године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Бошко Говедарица, с.р.**

122.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије, бр. 129/07) и члана 41. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 11/08 и 3/2014),

Скупштина општине Темерин на XX седници одржаној 12.06.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА
САВЕТА ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ТЕМЕРИН**

I

Романа Керслаке се разрешава се дужности члана Савета за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Темерин.

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 70
--------	---	-----------

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-22-15-6/2014-01
Дана: 12.06.2014.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Бошко Говедарица, с.р.

123.

На основу члана 209, 210, 212 и 213 Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије" број 24/2011), члана 20. и 33. Одлуке о социјалној заштити на територији општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 3/2014), члана 68. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/2008 и 3/2014) и члана 45. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 13/2008),

Општинско веће општине Темерин на **10.** седници одржаној дана 04.06.2014. године, доноси

ПРАВИЛНИК ЗА УСЛУГЕ ДНЕВНОГ ЦЕНТРА ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се ближи услови, минимални стандарди рада и мерила и критеријуми за пружање услуга и методологија утврђивање цене услуга Дневног центра за децу и младе (у даљем тексту: услуга Дневног центра) и учешће корисника у трошковима услуга Дневног центра.

Члан 2.

Пружалац услуге Дневног центра за децу и родитеље је Центар за социјални рад општине Темерин (у даљем тексту: Центар за социјални рад) у наменском објекту на адреси Пап Павла бр.1 Темерин.

Центар за социјални рад организује услугу Дневног центра у оквиру

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 71
--------	---	-----------

организационе јединице која се бави локалним правима и услугама.

Услуге Дневног центра обезбеђује се за децу и младе узраста од 3 – 30 година са лаком или умереном менталном ометеношћу, физичком ометеношћу, деца оболела од аутизма, поремећајем говора и вишестуком ометеношћу, ако је у зависности од степена и врсте ометености, могућности и потреба ових лица и из других разлога, овакав облик заштите најцелисходнији.

Услуге Дневног центра могу користити лица чије је пребивалиште / боравиште на територији општине Темерин.

Неки облици поремећаја понашања искључују боравак корисника у Дневном центру, према процени пружаоца услуге. Корисници услуге Дневног центра не могу бити деца и млади који имају нерегулисане епилептичне нападе, стања и понашања која угрожавају безбедност особе и њене околине.

Члан 3.

Сврха услуга Дневног центра састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина.

Деци и младима са сметњама у развоју у оквиру услуге Дневног центра обезбеђује се дневни боравак, социјалне, едукативне, рехабилитационе услуге, логопедске услуге, оспособљавање за рад и радно –окупационе активности, културно забавне и рекреативне активности према њиховим способностима, склоностима и испољеном интересовању као и рад на ублажавању последица сметњи у развоју и психосоцијална подршка њиховим породицама.

Својим садржајем услуге спадају у домен превенције, стимулације, неге, реинтеграције, рехабилитације, инклузије и едукације.

Стручним радом у Дневном центру обезбеђује се оспособљавање деце и омладине са сметњама у развоју за старање о својим непосредним, свакодневним потребма, оспособљавање за што самосталнији и независнији живот и рад, развијање очуваних способности, развој психомотроних способности, развијање хигијенских, радних и других навика, развијање говорних и других потенцијала и оспособљавање за комуникацију са средином, сарадња са родитељима и институцијама а корисници се подстичу на активно учешће у програмима услуга у складу са својим могућностима.

Члан 4.

Остваривање права на коришћење услуге Дневног центра врши се на основу решења Центра за социјални рад о признавању права на коришћење услуге Дневног центра.

Центар за социјални рад врши преиспитивање права, праћење и евидентирање пружених услуга.

Члан 5.

Објекат Дневног центра налази се у насељеном месту.

Објекат има прикључак на електричну и телефонску мрежу, прикључак и инсталације за довод питке и одвод отпадних вода.

У просторијама у којима бораве корисници обезбеђена је топлотна, звучна и хидро изолација, грејање, природно проветравање и осветљење, намештај без оштрих ивица.

Прилаз објекту је приступачан за несметан прилаз и самостално кретање корисника инвалидских колица и других помагала. На прилазу објекту и у унутрашњости уграђени су рукодржачи, улазна рампау складу са стандардима.

Просторије су приступачне и опремљене у складу са специфичним потребама и способностима корисника и наменом објекта.

Објекат има једну просторију за: дневни боравак, васпитнообразовни рад, радно окупационе активности, стимулативно рехабилитационе активности (салу за физичко васпитање), собу за стручне раднике, кухињу, гардеробу иодвојени простор за мушке и женске кориснике за обављање личне хигијене.

Члан 6.

Пружалац услуге одређује радно време Дневног центра и о томе је у обавези да информише грађане/ке општине Темерин.

Врста, ниво и учесталост услуга Дневног центра планирају се индивидуално за сваког корисника, засновано на индивидуалној процени, у зависности од потреба, способности и интересовања корисника.

Услуге Дневног центра се одвијају кроз индивидуални рад, групни рад, рад у мањим групама и заједничке активности у заједници у планираним и ограниченим временским роковима.

Максимални дневни капацитети за пружање услуга су мање од 20 корисника. Уколико нема слободних места корисник се ставља на листу чекања.

Родитељи су дужни обезбедити превоз деци до и од Дневног центра уколико се не обезбеди другачије.

Члан 7.

Уз захтев/молбу за остваривање права на коришћење услуге Дневног центра родитељ, старатељ односно хранитељ дужан је приложи:

1. фотокопију здравствене књижице корисника,
2. потврду лекара да корисник може боравити у колективу.
3. фотокопију личне карте (уколико се ради о пунолетном лицу)
4. релевантну медицинску документацију
5. Извод из матичне књиге рођених (за корисника)
6. Документацију потребну за утврђивање нивоа партиципације у цени услуге.

Члан 8.

Активности у оквиру пружања услуга Дневног центра обухватају следеће:

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 73
--------	---	-----------

- Пријем корисника
- Процена корисника
- Израда индивидуалног плана услуга (ИПУ)
- Пружање услуга корисницима у циљу развоја и одржавање практичних вештина неопходних за свакодневни живот
- Пружање подршке и надзора корисницима
- Вођење документације и евиденције и друге.

Чланове стручног тима одређује директор Центра за социјални рад.

Члан 9.

Сметње за наставак коришћења услуге Дневног центра су:

1. соматска стања:

- инфективне болести (богиње, шарлах, жутица, дијареја ...)
- стања са повишеном температуром, запаљења и сл.
- Паразитозе (скабијес, педикулоса...)

2. неуропсихијатријска стања:

- психомоторна узнемиреност са израженом деструкцијом, агресијом и аутоагресијом,
- периоди погоршања са нерегулисаним нападима код особа са епилепсијом.

У случају да се код корисника, у току боравка, појави нека од наведених сметњи, члан стручног тима о томе одмах, без одлагања, обавештава његовог родитеља, старатеља односно хранитеља који је у обавези да, уколико за то постоје објективне могућности, преузме корисника из објекта Дневног центра.

Обавеза је родитеља, старатеља односно хранитеља да приликом првог доласка корисника у Дневни центар, након престанка сметњи из чл. 8. овог Правилника, приложи и потврду лекара да корисник може боравити у колективу.

У случају непоштовања напред наведених обавеза, Стручни тим упозорава родитеља, старатеља односно хранитеља корисника о последицама непоштовања њихових обавеза.

У случају да родитељ, старатељ односно хранитељ и поред упозорења, настави са неизвршавањем својих обавеза, кориснику може престати право на услугу Дневног центра.

Члан 10.

Кориснику престаје право:

- када престане неки од напред предвиђених основа (пребивалиште, године живота, неодговарајућа категорија),
- када Стручни тим оцени да се опште стање или понашање корисника изменило до те мере да за његов даљи боравак нема услова,
- због неоправданог недоласка корисника у континуитету преко 30 дана, ако је капацитет попуњен и ако постоји листа чекања,
- због континуираног неизвршавања обавеза родитеља, старатеља односно хранитеља корисника, по процени Стручног тима,

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 74
--------	---	-----------

- у случају процене Центра за социјални рад да се према кориснику примени други, адекватнији облик социјалне заштите.

Члан 11.

Начин формирања цене и цену сата услуге одређује Општинско веће Темерин закључком на предлог пружаоца услуге.

Средства остварена на овакав начин, користиће се за подизање квалитета услуга Дневног центра.

Члан 12.

Средства за финансирање услуге Дневног центра обезбеђују се у буџету општине Темерин и из других извора (донација, пројектног финансирања, партиципације корисника услуга и других извора).

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу у општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:06-1/2014-55-6-01
Дана:04.06.2014.године
Т Е М Е Р И

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.

124.

На основу члана 209, 210, 212 и 213. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије" број 24/2011), члана 6 и 33. Одлуке о социјалној заштити на територији општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 3/2014), члана 68. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/2008 и 3/2014) и члана 45. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 13/2008), Општинско веће општине Темерин, на **10.** седници одржаној дана 04.06.2014. године, доноси

ПРАВИЛНИК **О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ДОБРОВОЉНОГ РАДА**

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин организовања добровољног рада радно способних лица, која су стању социјалне потребе, услови и поступак за остваривање права на добровољно радно ангажовање на територији општине Темерин.

Члан 2.

Право из претходног члана овог Правилника могу да остваре радно способни појединци и чланови њихове породице, који се нађу у изузетно тешкој материјалној ситуацији и испуњавају услове за признавање права на једнократну новчану помоћ, у складу са Одлуком о социјалној заштити на територији општине Темерин.

Члановима породице у смислу остваривања права на добровољно радно ангажовање сматрају се брачни и ванбрачни другови, деца (брачна, ванбрачна, усвојена и узета на издржавање) и сродници у првој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Од чланова породице у смислу добровољног радног ангажовања изузимају се лица млађа од 15 година.

Центар за социјални рад општине Темерин упућује радно способна лица на радно ангажовање у јавним установама, предузећима и другим правним лицима, чији је оснивач општина Темерин, као и другим индиректним корисницима буџетских средстава, уз писмену изјаву о прихватању добровољног радног ангажовања корисника права на једнократну новчану помоћ.

Са напред поменутих правних лицима Протокол о сарадњи потписује Центар за социјални рад општине Темерин по овлашћењу Општинског већа.

Исказане потребе потписника Протокола за радним ангажовањем достављају се Центру за социјални рад општине Темерин.

Правна лица са којима је закључен Протокол о сарадњи пружиће логистичку, теоријску и практичну обуку и заштиту на раду добровољно радно ангажованим лицима.

Члан 3.

Добровољно радно ангажовање лица, у смислу члана 2. овог Правилника, спровешће се у локалној заједници на пословима уређења паркова, јавних површина и свим другим пословима од непосредног и свакодневног значаја за живот грађана општине Темерин.

Накнада за један сат добровољно радног ангажовања утврђује се на основу минималне зараде по радном сату утврђене одлуком Социјално – економског савета Републике Србије у периоду, који претходи месецу радног ангажовања.

Цену сата добровољног радног ангажовања, Општинско веће општине Темерин, може ако објективне околности налажу кориговати у току календарске године.

Лица из члана 2. Овог Правилника могу у току календарске године бити ангажована највише онолико сати, тако да укупна средства остварена на основу овог права не прелазе просечну нето зараду у општини Темерин, у месецу када се врши исплата.

Члан 4.

Центар за социјални рад општине Темерин спроводи поступак и доноси решење о упућивању лица на добровољно радно ангажовање.

На основу укупног броја сати проведеног на добровољном радном ангажовању Центар за социјални рад општине Темерин доноси решење о остваривању права на једнократну новчану помоћ у виду накнаде за добровољно радно ангажовање.

Накнада за добровољно радно ангажовање може се пружити у новчаном износу, натури или обезбеђивањем потребних ствари за задовољавање основних животних потреба.

Задовољавањем основних животних потреба сматра се набавка неопходних ствари за домаћинство као што су животне намирнице, огрев, лекови, хигијенски прибор, неопходна гардероба, као и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом (дуг за утрошену електричну енергију, воду, комуналне услуге и друго).

Уколико лице из члан 2. овог Правилника одбије понуђени посао из неоправданих разлога, губи право на једнократну новчану помоћ следећих шест месеци.

Уколико не постоје објективне околности за добровољним радним ангажовањем и поред сагласности лица, односно чланова његове породице, исти задржавају право на једнократну новчану помоћ.

Члан 5.

Средства за исплату једнократне новчане помоћи по основу добровољног радног ангажовања, обезбеђују се из буџета општине Темерин.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН**

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

**Број:06-1/2014-55-5-01
Дана:04.06.2014.године
Т Е М Е Р И Н**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

АНДРАШ ГУСТОЊ,с.р.

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 77
--------	---	-----------

На основу члана 209, 210, 212 и 213 Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије" број 24/2011), члана 23 и 33. Одлуке о социјалној заштити на територији општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 3/2014), члана 68. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/2008 и 3/2014) и члана 45. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 13/2008), Општинско веће општине Темерин на **10.** седници одржаној дана 04.06.2014. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И НАЧИНУ РАДА САВЕТОВАЛИШТА ЗА БРАК И ПОРОДИЦУ

Члан 1.

Правилником саветовалишта за брак и породицу (у даљем тексту: Правилник) утврђује се организација и начин рада Саветовалишта за брак и породицу (у даљем тексту: Саветовалиште) и услови и поступак за остваривање права на коришћење услуга Саветовалишта на територији општине Темерин, као и критеријуми за утврђивање цена услуга Саветовалишта.

Члан 2.

Пружалац услуге Саветовалишта је Центар за социјални рад општине Темерин.

Пружалац услуге одређује радно време Саветовалишта и у обавези је да о томе информисе грађане/ке општине Темерин.

Члан 3.

Саветовалиште обезбеђује стручну помоћ и подршку појединцима и дисфункционалним породицама који кроз индивидуални или групни саветодавно терапијски рад, социјално едукативне и информативне услуге у циљу унапређења породичних односа, решавање животних тешкоћа, како би се спречили социјални проблеми и ублажиле могуће последице.

Члан 4.

Услуге Саветовалишта могу се користити по упуту или препоруци Центра за социјални рад и других институција социјалне заштите, инситуција образовања, здравствених установа, правосудних органа, као и самоиницијативним доласком.

Члан 5.

Корисници услуге за Саветовалиште могу бити лица са пребивалиштем/боравиштем на подручју општине Темерин и лица са

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 78
--------	---	-----------

пребивалиштем ван подручија општине Темерин, по упуту месног надлежног Центра за социјални рад и других институција социјалне заштите.

Међусобна права и обавезе пружаоца услуге и упутног центра из става 1 овог члана регулишу се посебним уговором.

Члан 6.

Услуге Саветовалишта су бесплатне за све грађане/ке општине Темерин који услуге користе на основу упута Центра за социјални рад општине Темерин.

Центар за социјални рад општине Темерин доноси решење о пружању услуга Саветовалишта, врши преиспитивање права, праћење и евидентирање истих.

Извештај о пруженим услугама Саветовалишта Центар за социјални рад општине Темерин у оквиру годишњег извештаја о раду доставља оснивачу.

Члан 7.

Грађани/ке који услугу Саветовалишта користе без упута Центра за социјални рад општине Темерин у обавези су да трошкове коришћења плаћају по цени сата за ту услугу на посебан рачун пружаоца услуге.

Цену сата одредиће Општинско веће закључком на предлог пружаоца услуге.

Средства остварена на основу наплаћених услуга, користе се за подизање квалитета услуге и проширивање капацитета Саветовалишта.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да услуге Саветовалишта спроводи у сладу са вежећим стандардима и законским прописима.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивање у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.**

**Број:06-1/2014-55-7-01
Дана:04.06.2014.године
Т Е М Е Р И Н**

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 79
--------	---	-----------

На основу члана 209, 210, 212 и 213. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије" број 24/2011), члана 18. и 33. Одлуке о социјалној заштити на територији општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 3/2014), члана 68. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/2008 и 3/2014) и члана 45. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 13/2008),

Општинско веће општине Темерин на **10.** седници одржаној дана 04.06.2014. године, доноси

ПРАВИЛНИК ЗА УСЛУГУ ПОМОЋ У КУЋИ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА И УЧЕШЋА КОРИСНИКА У ТРОШКОВИМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се нормативи и стандарди за обављање послова помоћи и неге у кући и програмске активности лични пратилац детета, критеријуми и мерила за утврђивање цене услуга и учешћу корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима.

II СВРХА УСЛУГЕ

Члан 2.

Сврха помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

Сврха програмске активности личног пратиоца детета је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

III КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ

Члан 3.

Право на услугу помоћи и неге у кући обезбеђује се деци, одраслима и старијима, који имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива, а у складу са њиховим идентификованим индивидуалним потребама.

Корисници програмске активности личног пратиоца детета су деца са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, којој су потребне подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 4.

Критеријуми за избор корисника помоћ и нега у кући дефинисани су према:

1. месту боравка корисника;
2. годинама старости;
3. психофизичком статусу и здравственом стању корисника

1. Место боравка

Корисници ове услуге су лица која имају пребивалиште на територији општине Темерин.

2. Године старости

Услуга подразумева кориснике свих узрасних категорија.

3. Психофизички статус и здравствено стање корисника

Право на услугу "Помоћ и нега у кући" имају лица са ограничењем физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима и особе са инвалидитетом.

V НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ

Члан 5.

Услуге помоћи и неге у кући обухватају:

- Помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака;
- Помоћ у одржавању личне и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постелјине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- Помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци грева;
- Помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба, укључујући по потреби: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у локалној заједници, старање о плаћању ел. енергије, телефона, комуналија и сл;
- Пружање подршке приликом транспорта ради одласка у здравствене, образовне, верске и друге установе;
- Посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других

инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречењу стана и других услуга;

- Пружање основне здравствене неге, укључујући по потреби: контрола узимања лекова, контрола виталних функција (мерење крвног притиска, температуре, пулса, нивоа шећера у крви), помоћ при кретању, одласку и коришћењу тоалета, једноставна масажа, давање лекова у очи/уши/нос, нега декубитуса, набавка лекова преписаних од стране квалификованих медицинских стручњака, одвођење на лекарске прегледе;
- Санирање и негу мањих повреда;
- Програмске активности личног пратиоца детета, у складу са одредбама овог правилника.

Члан 6.

Услуге програмске активности личног пратиоца детета се реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима и оне обухватају:

1) помоћ код куће

- помоћ у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших obroка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;

2) помоћ у заједници

- помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),
- помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),
- одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Члан 7.

Ефективни рад код корисника износи по домаћици-неговатељици и личном пратиоцу детета на дневном нивоу највише 8 сати.

Рад домаћица-неговатељица и личног пратиоца детета се одвија радним данима.

Домаћице-неговатељице се могу изузетно ангажовати и током викенда и празника за кориснике тешко нарушеног здравственог стања, али под условом да укупна недељна сатница истих не прелази 40 сати радног времена.

Члан 8.

За организацију и реализацију стручног рада на пружању услуга помоћи и неге у кући потребан је:

1. један стручни радник;
2. домаћица-неговатељица (број ангажованих домаћица-неговатељица се утврђује у односу на број корисника услуге помоћ и нега у кући, број радних сати у директном раду са корисником и специфичности индивидуалног плана корисника);
3. један лични пратилац детета за свако дете;
4. један радник за обављање административно - финансијских послова;
5. један технички радник;

Одговорно лице пружаоца услуге је задужено за именовање и ангажовање извршилаца наведених послова.

СТРУЧНИ РАДНИК

Члан 9.

Обавезе стручног радника су :

- Пријем корисника;
- Процена потреба корисника;
- Планирање и поновни преглед;
- Праћење и координација рада пружаоца услуге;
- Периодично организовање стручних састанака целокупног састава или дела састава пружаоца услуге;
- Одређује домаћицу-неговатељицу, односно личног пратиоца детета који ће пружати услуге конкретном кориснику;
- Планирање и праћење едукације домаћица – неговатељица и личног пратиоца детета;
- Вођење евиденције о броју и структури корисника и пруженим услугама
- Израда годишњих и периодичних извештаја о реализованим активностима на пружању услуге;
- Вођење евиденције о свом раду;
- Редовна сарадња са установама у локалној заједници (Дом здравља, школе, ПС Темерин...).

САРАДНИЦИ

Члан 10.

Права и обавезе домаћица-неговатељица и личних пратилаца детета се регулишу уговором у складу са Законом и индивидуалним планом за кориснике услуга помоћ и нега у кући, односно програмске активности лични пратилац детета.

Рад домаћица-неговатељица и личних пратилаца детета мора бити у складу са важећим Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Члан 11.

За обављање послова домаћица-неговатељица предвиђени су следећи услови:

1. старост изнад 18 година;
2. завршена најмање основна школа;
3. сертификат о похађању акредитованог програма социјалне заштите, пре почетка пружања услуге.

Све новозапослене домаћице-неговатељице проћи ће најмање 2 недеље увођења у пружање услуга уз супервизијску обуку.

Члан 12.

За обављање послова лични пратилац детета предвиђени су следећи услови:

- старост изнад 18 година;
- завршена најмање основна школа;
- сертификат о похађању акредитованог програма у систему социјалне заштите, пре почетка пружања услуге.

Лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК

Члан 13.

Обавезе административно-финансијског радника:

- Креирање и планирање буџета у складу са планом и програмом рада пружаоца услуге;
- Платни промет и финансијске трансакције;
- Праћење законских аката везаних за измене у финансијском пословању битних за пружање услуге помоћ и нега у кући;
- Вођење евиденције о плаћању припадајућих пореза и доприноса по уговорима о делу и према надлежним институцијама;
- Пословна кореспонденција везана за финансијске извештаје и реализацију плана и програма пружања услуге;
- Израда годишњег финансијског извештаја или периодичног финансијског извештаја.

ТЕХНИЧКИ РАДНИК

Члан 14.

Обавезе техничког радника:

- Превоз стручног тима и осталих пружалаца услуга на терен и са терена, а по потреби и превоз корисника услуга;
- Сарадња и координација са осталим ангажованим пружаоцима услуга;
- Вођење евиденције прописане општим актом о коришћењу службених возила;
- Обавља и друге послове везане за пружање услуге помоћ и нега у кући по налогу стручног радника и одговорног лица пружаоца услуге;
- Вођење евиденције о свом раду.

Члан 15.

Зависно од потреба корисника, услуга помоћи и неге у кући може се пружати истовремено и комбиновано са услугама које пружају образовне, здравствене и друге установе (у даљем тексту: међусекторске услуге).

Усклађено пружање међусекторских услуга обезбеђује се закључивањем протокола о сарадњи.

Члан 16.

Пружалац услуге који обавља послове помоћи и неге у кући треба да обезбеди следећу опрему по извршиоцу који непосредно пружа услугу:

Ред. број	НАЗИВ	Ознака кол.	Време за које се опрема набавља
1.	Радни мантил	1 комада	12 месеца
2.	Радна кецеља	1 комада	12 месеца
3.	Заштитна обућа	1 пар	24 месеца
5.	Гумене рукавице	1 пар	4 месец

Поред опреме из става 1. овог члана пружалац услуге за обављање послова помоћи и неге у кући треба да обезбеди по извршиоцу:

Ред. број	НАЗИВ	Ознака кол.	Време за које се опрема набавља
1.	ПВЦ рукавице	150 комада	6 месеци

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 85
--------	---	-----------

2.	Заштитне маске за лице	60 комада	6 месеци
3.	Апарат за мерење притиска	1 комад	3 године

VI УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГЕ ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ

Члан 17.

Цена услуге помоћи и неге у кући утврђује се по радном часу.

Цену услуге утврђује Општинско веће општине Темерин закључком, на образложени предлог пружаоца услуге.

Пружаоц услуге при формирању предлога цене мора да води рачуна о реалним трошковима услуге.

VII КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ

Члан 18.

Средства за финансирање обављања послова помоћи у кући обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету општине Темерин, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

Члан 19.

Право на регресирање цене часа и учешће корисника у цени услуга помоћи и неге у кући утврђује се у зависности од односа укупног прихода по члану породичног домаћинства корисника и нивоа социјалне сигурности за породицу утврђеног Законом, за месец у ком се пружа услуга, према следећој скали:

Ред. бр.	Месечни приход по члану домаћинства	% учешћа корисника	% учешћа буџета општине
1.	До нивоа социјалне сигурности за породицу	0%	100%
2.	Од 1 - 2 нивоа социјалне сигурности за породицу	30%	70%
3.	Од 2 - 3 нивоа социјалне сигурности за породицу	50%	50%
4.	Од 3 - 4 нивоа социјалне сигурности за породицу	80%	20%
5.	Преко 4 нивоа социјалне сигурности за породицу	100%	0%

Право на бесплатну помоћ и негу у кући имају лица чији су укупни приходи остварени у три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев, испод и у висини минималног нивоа социјалне сигурности за остваривање права на новчану социјалну помоћ према величини домаћинства и који немају сроднике обавезне на издржавање по Породичном закону и Закону о социјалној заштити.

Корисници програмске активности лични пратилац детета имају право на бесплатну услугу до 75 сати месечно, а за сатницу преко тога примењиваће се модел обрачуна из табеле наведене у овом члану Правилника.

Укупан приход породице и ниво социјалне сигурности за породицу утврђују се на начин предвиђен одредбама Закона о социјалној заштити.

Члан 20.

Уколико корисник услуга помоћи и неге у кући нема прихода или су његови приходи недовољни за измирење трошкова пружених услуга, а има сроднике који су по Породичном закону обавезни да учествују у његовом издржавању учешће сродника утврђује се на исти начин као и за корисника.

Члан 21.

Уколико је корисник услуга помоћи и неге у кући склопио уговор о доживотном издржавању или другом облику издржавања и помоћи, обавеза учешћа у финансирању трошкова услуга преноси се на даваоца издржавања у 100% износу.

Давалац издржавања преузима обавезу корисника на основу уговора са пружаоцем услуге.

Члан 22.

У укупан приход породице рачуна се и додатак за негу и помоћ другог лица.

Члан 23.

Лица која не прикажу своје приходе, плаћају цену часа услуге у износу од 100% цене услуге.

Члан 24.

Учешће у трошковима помоћи и неге у кући корисници односно њихови сродници уплаћују на наменски жиро рачун најкасније до 20 наредног месеца.

За дане у којима корисник због личних разлога, без претходне најаве пружаоцу услуге, не користи услуге, плаћа 50 % од цене услуге помоћи и неге у кући.

У случају неизмирења обавеза у утврђеним роковима зарачунава се законска затезна камата.

Средства остварена на овакав начин, користиће се за подизање квалитета услуге помоћи и неге у кући.

VIII НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА И УЗАЈАМНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 25.

Захтев за помоћ и негу у кући подноси се Центру за социјални рад Темерин са следећом обавезном документацијом:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтева;
- Уверење МУП-а о пребивалишту;
- извод из матичне књиге, рођених, венчаних и умрлих;
- Доказ о редовним месечним примањима чланова породице и сродника обавезних на издржавање, оставареним у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- Уверење из националне службе за запошљавање, за незапослена лица;
- Изјаву о сагласности за пружање услуге помоћ и нега у кући, односно програмске активности лични пратилац детета;
- Остала документација по захтеву пружаоца услуге.

Остала документација по захтеву пружаоца услуге може бити:

- уверење у имовном стању за подносиоца захтева и сроднике обавезне на издржавање (Републички геодетски завод и Пореска управа) из места рођења и места пребивалишта;
- налаз и мишљење лекара специјалисте;
- оверене фотокопије здравствених књижица свих чланова домаћинства, се на захтев Центра за социјални рад, доставља у складу са специфичностима социо-породичног статуса подносиоца захтева;
- Уговор о доживотном издржавању;
- Решење суда о обавези издржавања сродника ;
- Потврда од образовне установе;
- Мишљење Интерресорне комисије;
- и друга друга документа по процени стручног радника.

Члан 26.

О поднетом захтеву одлучује Центар за социјални рад као првостепени орган решењем, у складу са одредбама овог Правилника.

Процена пружаоца услуге се обавља у року од 7 дана по пријему корисника и ослања се на пријемну процену упутног Центра за социјални рад, уколико је корисник упућен од стране Центра за социјални рад.

Пружаоц услуге може мимо Центра за социјални рад склопити Уговор о вршењу услуга помоћи и неге у кући са корисником услуга или његовим сродником, само у случају када се услуге у целости наплаћују од корисника услуга, односно

његових сродника и када су задовољени приоритети утврђени решењима Центра за социјални рад.

Члан 27.

Пружаоц услуге за помоћ у кући дужан је да води листу чекања потенцијалних корисника коју ће редовно ажурирати.

Пружаоц услуге за помоћ у кући дужан је да води лични досије за сваког корисника који ће садржати, поред докумената прибављених при подношењу захтева и индивидуални план услуга чија ће се ревизија вршити по потреби, а најмање једном у 12 месеци. Индивидуални план услуга усмерен је ка одржавању што већег квалитета живота у складу са идентификованим потребама и способностима корисника.

Члан 28.

Обавезе корисника услуга:

- приказивање здравственог стања и остварених примања;
- коректно понашање према извршиоцу посла;
- обезбеђивање минимума услова за обављање посла.

Члан 29.

Обавезе пружаоца услуга:

- коректно одрађивање радних обавеза;
- коректан однос према кориснику и сродницима;
- обавештавање корисника услуга о изостанку услуге;
- организација радника у замену за одсутног када је то могуће.

Члан 30.

Пружање услуга помоћи у кући може да престане:

- отказом корисника услуга;
- отказом пружаоца услуга;
- смрћу корисника услуга.

Отказни рок је 8 дана.

Члан 31.

Корисник услуге или његов заступник има право на подношење приговора/притужби на квалитет пружене услуге.

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 89
--------	---	-----------

Приговор се подноси Центру за социјални рад Темерин у писаној форми.
Центар за социјални рад одлучује у року од 15 дана од дана пријема приговора.

О жалби на решење из претходног става, одлучује Општинско веће.

Члан 32.

- Пружалац услуга помоћ и нега у кући може отказати даље пружање услуга:
- ако не постоји минимални ниво хигијенско-техничких услова за пружање услуга;
 - уколико се констатује прикривање информација од стране корисника или сродника који су од утицаја на формирање цена;
 - уколико се корисник или члан домаћинства некоректно понаша према извршиоцу посла;
 - уколико дође до било каквих промена које могу угрожавајуће деловати на извршиоца посла;
 - уколико се рачуни за извршене услуге не плаћају у предвиђеном року у складу са уговором.

Члан 33.

За лица која су у тренутку усвајања овог Правилника била корисници услуге помоћи и неге у кући и имају важећи уговор, ниво учешћа у цени услуге се неће мењати за текућу календарску годину.

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:06-1/2014-55-4-01
Дана:04.06.2014.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
АНДРАШ ГУСТОЊ,с.р.

127.

На основу члана 65. став1. тачка 23. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/08 и 3/2014)

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 90
--------	---	-----------

Председник општине Темерин дана 15.05.2014. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

Члан 1.

У Правилнику о начину и коришћењу мобилних телефона "Службени лист општине Темерин" број 11/12 и 17/2013) у члану 3. став 1. алинеја б. број „400,00“ замењује се бројем „1000,00“.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:06-1/2014-46-01
Дана :15.05.2014. године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.**

128.

На основу члана 81. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012,62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013), члана 6 и 11. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. Гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013) и члана 68. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 11/08 и 3/2014), Општинско веће општине Темерин на **6.** седници одржаној 14.05.2014. године, доноси

СТРАТЕГИЈУ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I УВОД

Стратегија управљања ризиком представља дугорочни план за успостављање и развој свеобухватног и ефикасног система интерне финансијске контроле организације/корисника јавних средстава, у циљу доброг управљања јавним средствима, без обзира на њихов извор.

Стратегија оцртава циљеве и користи од управљања ризицима, одговорности за управљање ризицима те даје преглед оквира који ће се успоставити како би се успешно управљало ризицима. Стратегија, такође, представља свеобухватни оквир за подршку особама одговорнима за спровођење стратешких планова.

Финансијско управљање и контрола, представља целокупни систем финансијских и нефинансијских контрола, укључујући и организациону структуру, методе и процедуре и то не само финансијских система, већ и оперативних и стратешких система организације у јавном сектору.

Финансијско управљање и контрола чини основ за примену концепта управљачке одговорности који подразумева да руководиоци корисника јавних средстава сnose одговорност за фискалне, управљачке и програмске надлежности које су им пренете, као и одговорност да стално врше идентификовање, процењивање и праћење потенцијалних ризика и да успоставе контроле које ће заштитити организацију од реализовања неприхватљивих ризика. Управљање ризиком није посебна активност већ је део уобичајене одговорности руководиоца организације/корисника јавних средстава.

Финансијско управљање ризицима је нарочито значајно за општину Темерин (у даљем тексту: општина) и за способност обављања додељених надлежности.

Одредбом члана 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 99/2011 и 106/2013 - у даљем тексту: Правилник), ризик је одређен као потенцијални догађај и ситуација које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава. Ризик се такође може дефинисати и као претња успешном остваривању циљева, односно, све што представља претњу по остварење циљева, програма или пружања услуга грађанима сматра се ризиком.

Осим посматрања ризика у негативном смислу, потребно је размотрити могућности за искоришћавање позитивног утицаја појаве одређеног ризика односно околности које нуде позитивне прилике. Дакле, изгубљене могућности се такође сматрају ризиком. Овај тип ризика се односи на развој и модернизацију општине и њених активности, односно прилагођавање новим околностима и очекивањима.

Управљање ризиком представља идентификацију, оцену, издвајање приоритета, затим координирање и економично примењивање ресурса како би се минимизирала, пратила и контролисала могућност или утицај нежељених догађаја и максимизирала реализација очекиваних успеха. Процесу управљања ризиком се приступа методично тако да су све значајне активности идентификоване а сви ризици који произилазе или су везани за те активности назначени и категоризовани.

Врло често се тако и сами ризици класификују према активностима на стратешки, оперативни, финансијски, затим ризици који се тичу ресурса и флексибилни. Управљање ризиком још обухвата процену, анализу и евалуацију ризика.

Одговорност руководиоца је да успоставе читав скуп правила и обезбеде њихову примену са циљем:

а) обављања пословања на правилан, етичан, економичан, ефективан и ефикасан начин,

б) усклађености пословања са законима, прописима, политикама, плановима и поступцима,

в) заштите имовине и других ресурса од губитака узрокованих лошим управљањем, неоправданим трошењем, неоправданим коришћењем, неправилностима и преварама,

г) јачања одговорности за успешно остварење задатака,

д) правовременог и тачног финансијског извештавања и праћења резултата пословања.

Систем за финансијско управљање и контролу успоставља се у свим организационим јединицама јавног сектора и на свим нивоима унутар организације без обзира на њену величину и број запослених, а спроводе га руководиоци и сви запослени.

Ови системи помоћи ће руководиоцима корисника јавних средстава у обављању својих задатака, односно организацији да оствари своје циљеве послујући на исправан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

За успостављање финансијског управљања и контроле примењују се опште прихваћени INTOSAI стандарди интерне контроле за јавни сектор (INTOSAI Guidelines for Internal Control Standards for the Public Sector), који обухватају и интегрисани оквир интерне контроле који је дефинисала Комисија спонзорских организација -COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission), не укључујући функцију интерне ревизије, са пет међусобно повезаних елемената:

контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и праћење и процена система.

1. Контролно окружење

Контролно окружење утврђује „тон” у организацији и утиче на свест запослених о контролама.

Представља основу за све друге компоненте интерне контроле, обезбеђујући дисциплину и структуру.

Фактори контролног окружења укључују интегритет, етичке вредности и стручност запослених у организацији, филозофију и стил рада руководства, начин на који руководство додељује овлашћења, одговорности и успоставља одговарајуће линије извештавања, и организује и унапређује кадар.

2. Управљање ризицима

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава.

Предуслов управљања ризицима је утврђивање општих и специфичних циљева које организација треба да оствари. Задатак управљања ризицима је да пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени. Ради управљања ризицима, руководиоца корисника јавних средстава усваја стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

3. Контролне активности

Контролне активности су писане политике и процедуре и њихова примена, успостављене да пруже разумно уверавање да су ризици за постизање циљева сведени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком. Оне се спроводе у целој организацији, на свим нивоима и функцијама од стране свих запослених у складу са утврђеним пословним процесом и описом посла.

Обухватају поступке одобрења, поступке преноса овлашћења и одговорности, раздвајање дужности, систем двоструког потписа, правила која осигуравају сигурност и заштиту имовине и информација, поступке за потпуно, тачно, правилно и ажурно евидентирање свих пословних трансакција, поступке за управљање људским потенцијалима и друго. Ефикасне контроле морају да буду одговарајуће, да функционишу конзистентно на начин како су замишљене и морају бити повезане са општим циљевима организације.

Контроле се могу класификовати као:

Превентивне—осмишљене да спречавају појаву пропуста, неефикасности, грешака, односно неправилности. Не могу да гарантују да се контролисани фактор неће појавити, али умањују вероватноћу његовог појављивања.

Детекционе—осмишљене да детектују и исправљају грешке, неефикасности, односно неправилности. Не могу пружити апсолутну сигурност будући да се оне активирају након одређеног догађаја, односно исхода, али могу да умање ризик од нежељених последица пошто омогућавају предузимање корективних радњи.

Директивне—осмишљене су да подстакну радње и догађаје неопходне за остваривање циљева.

Корективне—контроле су осмишљене да исправљају детектоване грешке. Пружају начин за одређени повраћај у случају губитака или штете.

Контроле морају бити одговарајуће, а трошкови за њихово увођење не смеју превазићи очекивану корист од њиховог увођења.

4. Информисање и комуникација

Добар систем информисања и комуникација од велике је важности за одржавање ефикасног система финансијског управљања и контроле. Он обухвата:

идентификовање, прикупљање и дистрибуцију, у одговарајућем облику и временском оквиру, поузданих и истинитих информација које омогућавају запосленима да преузму одговорности;

ефективно комуницирање, хоризонтално и вертикално, на свим хијерархијским нивоима корисника јавних средстава;

изградњу одговарајућег информационог система који омогућава да сви запослени имају јасне и прецизне директиве и инструкције о њиховој улози и одговорностима у вези са финансијским управљањем и контролом;

коришћење документације и система тока документације који обухвата правила бележења, израде, кретања, употребе и архивирања документације;

документовање свих пословних процеса и трансакција ради израде одговарајућих ревизорских трагова; успостављање ефективног, благовременог и поузданог система извештавања, укључујући нивое и рокове за извештавање, врсте извештаја који се подносе руководству и начин извештавања у случају откривања грешака,

неправилности, погрешне употребе средстава и информација, превара или недозвољених радњи.

5. Праћење и процена система

Праћење и процена система подразумева увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и ефикасности његовог функционисања. Праћење и процена система обухвата разматрање активности и трансакција организације у циљу процене квалитета рада у одређеном периоду и процене успешности контрола. Руководство треба да усмери активности надзора према систему контрола и остварењу мисије организације. Праћење и процена система финансијског управљања и контрола обавља се сталним надзором и самопроценом.

Бројни су ризици са којима се општина суочава, а исти се могу односити на:

1. све оно што може наштетити угледу општине и смањити поверење јавности;
2. неправилно и незаконито пословање, али и неекономично, неефикасно или неделотворно управљање јавним средствима;
3. не предузимање мера за наплату потраживања;
4. непоуздано извештавање;
5. неспособност реаговања на промењене околности или неспособност управљања у промењеним околностима на начин који спречава или максимално смањује неповољне ефекте на пружање јавних услуга.

Финансијско управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени.

Руководилац корисника јавних средстава одговоран је за одређивање и остваривање циљева корисника буџета, као и за успостављање делотворног система управљања ризицима који ће помоћи у остварењу постављених циљева. Руководиоци на различитим нивоима управљања у складу са овлашћењима и одговорностима, одговорни су за испуњавање циљева у оквиру својих надлежности, а тиме и за управљање ризицима. Управљање ризицима средишњи је део стратешког планирања а сврха је да се смањи неизвесност која би могла бити претња пословној успешности, предвидети измењене околности и правовремено реаговати на њих.

II СВРХА И ЦИЉЕВИ СТРАТЕГИЈЕ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Сврха ове Стратегије је да изнесе кључне елементе о садашњем стању управљања ризицима, да побољша способност остваривања стратешких циљева општине кроз управљање претњама и приликама, те стварање окружења које придонио већем квалитету, делотворности и резултатима у свим активностима и на свим нивоима и уједно да обезбеди, у складу са прописима и стандардима, потпуну одговорност лица која воде јавне послове и управљају јавним средствима, да јавна средства чувају и користе економично, ефикасно и ефективно.

Поред тога, циљ је да се обезбеди брже и квалитетније пружање услуга које је интегрисано, оријентисано на кориснике и концентрисано на резултате.

Да би се испунили ови захтеви, неопходно је да општина као корисник јавних средстава и сви задужени за вођење јавних послова успоставе и одржавају

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 95
--------	---	-----------

одговарајућу структуру за управљање пословима и чување средстава која су им стављена на располагање.

Ова стратегија има за циљ:

1. осигурати радно окружење које ће давати подршку успостављању процеса управљања ризицима;
2. побољшати ефикасност управљања ризицима на нивоу организације/корисника јавних средстава;
3. омогућити да се стекну и побољшају вештине управљања ризицима;
4. интегрисати управљање ризицима у организацију/корисника јавних средстава;
5. осигурати да управљање ризицима обухвата сва подручја ризика;
6. успоставити ефикасне комуникације о ризицима и активности које се у ту сврху предузимају;
7. осигурати да је управљање ризицима у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013) и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 99/11 и 106/2013).

III КОРИСТИ ОД УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Имплементацијом и спровођењем процеса управљања ризицима остварују се следеће користи за организацију/корисника јавних средстава, односно општину Темерин (у даљем тексту: општина):

1. боље одлучивање - све одлуке са собом носе одређени степен неизвесности, независно од тога да ли се односе на уобичајене задатке или на нове идеје и могућности. Управљање ризицима помаже руководиоцима да ускладе њихове одлуке с реалном проценом планираних и непланираних коначних резултата;
2. повећање ефикасности - прихватањем приступа који се темељи на ризицима, општина може боље одлучивати о начину унапређења система, распоређивању средстава и постизању боље равнотеже између прихватљивог нивоа ризика и трошка контроле;
3. боље предвиђање и оптимизација расположивих средстава - омогућује утврђивање кључних ризика с којима се општина суочава;
4. јачање поверења у управљачки систем - управљање ризицима нужан је део управљачког процеса у општини. Њиме се унапређује процес планирања тиме што се истичу кључни циљеви и процеси, а уједно се осигурава континуитет пружања услуга;
5. развој позитивне организационе културе - развој организационе културе која неће стварати негативан став према ризицима.

IV СТАВОВИ ОПШТИНЕ ПРЕМА РИЗИЦИМА

Ставови општине према ризицима могу се сагледати у неколико тачака:

1. све активности које спроводи општина морају бити у складу са циљевима општине, а не у супротности са њима;
2. све активности које спроводи општина у сваком тренутку ће бити у складу са

захтевима законодавног оквира;

3. све активности које спроводи општина а које носе ризике са значајним штетним последицама или друге штете за њен углед ће се избећи;

4. све активности које спроводи општина морају резултирати користима које представљају вредност за новац;

5. сви програми, пројекти и активности које спроводи општина и с њима повезани расходи и издаци морају бити обухваћени Буџетом општине.

V ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Систем управљања ризицима који успоставља општина, садржи следеће кораке/поступке:

1. постављање циљева;
2. утврђивање ризика;
3. процена ризика;
4. поступање по ризицима;
5. праћење и извештавање о ризицима.

Први корак - постављање циљева

Основни предуслов за управљање ризицима је постојање циљева. Циљ је резултат који општина жели остварити, односно жељено будуће стање чије се остварење очекује у одређеном периоду. Стога ефикасно управљање ризиком треба бити усмерено према стратешким и оперативним циљевима. Утврђивање ризика и управљање ризицима у процесима који доприносе остварењу стратешких и оперативних циљева, помоћи ће успешном остварењу циљева општине.

Други корак - утврђивање ризика

Општина ће приликом утврђивања ризика користити поделу на пет главних група ризика:

1. Екстерно окружење;
 - 1.1. Ризици који се односе на екстерно окружење /изван корисника буџета
 - ризици макро окружења (геополитички, економски, природне катастрофе и слично),
 - политичке одлуке и приоритети изван корисника буџета (Народна Скупштина, Влада РС, ЕУ и слично),
 - екстерни партнери (грађани, други корисници буџета, екстерни извршиоци услуга, удружења, медији и слично).
2. Планирање, процеси и системи;
 - 2.1. Ризици који се односе на планирање, процесе и системе
 - стратегија, планирање и политике, укључујући интерне политичке одлуке
 - оперативни процеси (дизајн и опис процеса)
 - финансијски процеси и додела средстава,
 - ИТ и остали системи подршке.
3. Запослени и организација;
 - 3.1. Ризици који се односе на запослене и организацију
 - запослени, компетентност,
 - етика и понашање организације ("тон с врха", превара, сукоб интереса и слично),
 - интерна организација (управљање, улоге и одговорности, делегирање итд.),
 - сигурност запослених, објеката и опреме.
4. Законитост и исправност;

4.1. Ризици с аспекта законитости и исправности

- јасноћа, прикладност и јединственост постојећих закона, прописа и правила
- остали могући исходи који се односе на законитост и правилност

5. Комуникације и информације.

5.1. Ризици који се односе на комуникацију и информисање

- методе и канали комуницирања,
- квалитет и правовременост информација.

Утврђивање ризика укључује идентификацију потенцијалних ризика за стратешке и оперативне циљеве општине и узрок ризика, као и потенцијалне последице ризика. Ризици се утврђују у Обрасцу за утврђивање и процену ризика и евидентирају се у регистру ризика који се успоставља на нивоу општине.

Трећи корак - процена ризика

Процена ризика се врши на основу две врсте улазних информација - о процени утицаја ризика и процени вероватноће појаве ризика. Укупна изложеност ризику добија се множењем бодова за утицај с бодовима за вероватноћу (тако се ризик с највећим утицајем и највећом вероватношћу, које бодујемо оценом три, може проценити с највише девет бодова). Укупна изложеност ризику може бити ниска, средња и висока. Матрица ризика која је приказана на следећој слици користиће се у општини за мерење ризика.

УТИЦАЈ	Велики			Неприхватљиви ризици
	Умерен			
	Мали	Прихватљиви ризици		
		Ниска	Средња	Висока
		ВЕРОВАТНОЋА		

Код утврђивања границе прихватљивости ризика за ризике који се налазе у зеленим пољима не захтева се даље деловање, ризике који се налазе у жутим пољима потребно је надгледати и управљати њима све до зелених поља ако је могуће, а за ризике који се налазе у црвеним пољима потребне су додатне радње.

Општина ризик сматра критичним ако је укупна изложеност ризику оцењена као висока у следећим ситуацијама:

1. ако представља извесну претњу успешном завршетку пројекта, програма и активности;
2. ако ће узроковати знатну штету интересним групама (грађанима, добављачима, другим корисницима буџета, итд.);

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 98
--------	---	-----------

3. ако је последица ризика повреда закона и прописа;
4. ако ће доћи до значајних финансијских губитака;
5. ако се доводи у питање сигурност запослених;
6. у било којем случају озбиљног утицаја на углед општине.

Четврти корак - поступање по ризицима

Вероватноћа и утицај ризика смањује се избором прикладног одговора на ризик. Одлука зависи од важности ризика те о толеранцији и ставу према ризику. Циљ управљања ризицима је смањити вероватноћу наступања потенцијалног догађаја и његов негативан учинак.

За сваки ризик треба изабрати један од следећих одговора на ризик:

1. избегавање ризика - на начин да се одређене активности изводе другачије;
2. преношење ризика - путем конвенционалног осигурања или принос на трећу страну;
3. прихватање ризика - када су могућности за предузимање одређених мера ограничене или су трошкови предузимања несразмерни у односу на могуће користи, с тим да ризик треба пратити како би се осигурало да остане на прихватљивом нивоу;
4. смањивање/ублажавање ризика - предузети мере да се смањи вероватноћа или утицај ризика.

Подаци о поступању по ризицима и одговори на ризике биће садржани у обрасцу за утврђивање и процену ризика и у регистру ризика у којем је дефинисан рок за извршење планираних радњи и одговорна особа за спровођење потребних радњи. Општинско веће ће именовати стручни тим за спровођење стратегије, који ће израдити Акциони план управљања ризицима општине Темерин у року од три месеци од дана доношења стратегије.

Пети корак - праћење и извештавање о ризицима

Управљање ризицима је континуирани процес па пети корак укључује праћење и извештавање о ризицима. Због наведеног, ризике треба редовно прегледавати и разматрати како би одговори на ризике остали ефикасни. Извештавање о ризицима спроводиће ће се једном годишње и кроз годишње извештаје о систему унутрашње финансијске контроле.

VI КОМУНИКАЦИЈА И УЧЕЊЕ О УПРАВЉАЊУ РИЗИЦИМА

Интерна комуникација о питањима ризика важна је с обзиром да је:

1. потребно осигурати да свако разуме, на начин који одговара њиховој улози, шта је стратегија, циљеви, приоритетни ризици, те како се њихове одговорности уклапају у тај оквир рада. Ако се то не постигне, адекватно и доследно интегрисање управљања ризицима у организациону културу општине неће се постићи а приоритетни ризици неће се доследно решавати;
 2. потребно осигурати да се искуство из управљања једног ризика може пренети и саопштити и осталима који се могу срести с тим ризиком;
 3. потребно осигурати да сви нивои управљања траже и примају одговарајуће информације о управљању ризицима у оквиру свог распона контроле које ће им омогућити да планирају радње у односу на ризике чији степен није прихватљив као и уверење да су ризици који се сматрају прихватљивим под контролом.
- Екстерна комуникација са другим организацијама о питањима ризика такође је

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 100
--------	---	------------

* ако се регистар ризика ради за одређени програм који се реализује преко више буџетских корисника, уместо назива корисника буџета може се навести назив програма.

** у случају да је ризик прихваћен (у целости или делимично) објаснити зашто је прихваћен и до које мере.

VII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Стратегија управљања ризиком општине Темерин ступа на снагу даном доношења. Стратегију објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-1/2014-44-2-01
Дана: 14.05.2014. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.

129.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број: 129/2007), члана 68. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број: 11/2008 и 3/2014), и члана 45. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број: 13/2008)

Општинско веће општине Темерин, на **6.** седници одржаној 14.05.2014. године, донело је следеће

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ И ИЗРАДУ
АКЦИОНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА
ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 101
--------	---	------------

У Стручни тим за спровођење Стратегије и израду Акционог плана управљања ризицима општине Темерин именују се:

- Марија Зец Пајфер – начелник Општинске управе општине Темерин,
- Гордана Бараћ – начелник Одељења за инспекцијске послове,
- Снежана Ласица – начелник Одељења за буџет, финансије и трезор,
- Мира Родић – начелник Одељења за привреду, пољопривреду и локални економски развој и
- Горан Грковић – начелник Одељења за урбанизам, стамбено – комуналне послове и заштиту животне средине.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-1/14-44-3-01
Дана: 14.05.2014. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.

130.

На основу члана 44. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број: 129/2007), члана 65. став 1. тачка 23. Статута општине Темерин – Пречишћен текст ("Службени лист општине Темерин" број 6/2014) и члана 35. став 2. Одлуке о мерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Службени лист општине Темерин" број 3/2014)

Председник општине Темерин, дана 11.06.2014. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I

Ослобађа се Основна школа "Петар Кочић" Темерин, улица Народног фронта број 80, од плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта, у поступку легализације помоћног објекта – оставе у дворишту ОШ

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 102
--------	---	------------

"Петар Кочић" Темерин, издвојено одељење у Старом Ђурђеу, Новосадска 191, изграђеног на парцели број 5966 к.о. Темерин, а по пројекту CON-BAU из Суботице број Е-07/14 од фебруара 2014. године.

II

Ослобађање плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта из тачке 1. овог Решења утврђује се сходно члану 35. Одлуке о мерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта, јер се ради о поступку легализације помоћног објекта – оставе у дворишту ОШ "Петар Кочић" Темерин, издвојено одељење у Старом Ђурђеу, Новосадска 191, изграђеног на парцели број 5966 к.о. Темерин, чији је инвеститор ОШ. "Петар Кочић" Темерин.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2014-58-01
Дана: 11.06.2014. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.

131.

На основу члана 44. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број: 129/2007), члана 65. став 1. тачка 23. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број: 11/2008 и 3/2014) и члана 35. став 2. Одлуке о мерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Службени лист општине Темерин" број 3/2014)

Председник општине Темерин, дана 26.05.2014. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Ослобађа се ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин, улица Новосадска број 300, од плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објекта ПОТИСНИ ВОД ИЗ ЦС2 И КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА СЕКУНДАРНА КАНАЛИЗАЦИЈА у улици Народног Фронта у Темерину, парцела број 7161/4 к.о. Темерин.

II

Ослобађање плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта из тачке 1. овог Решења утврђује се сходно члану 35. Одлуке о мерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта, јер се ради о изградњи објекта ПОТИСНОГ ВОДА ИЗ ЦС2 И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ СЕКУНДАРНА КАНАЛИЗАЦИЈА у улици Народног Фронта у Темерину, парцела број 7161/4 к.о. Темерин, чији је инвеститор општина Темерин, а предметна инфраструктура је комунални објекат од општег значаја.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2014-020-144-01
Дана: 26.05.2014. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.

132.

На основу члана 44. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број: 129/2007), члана 65. став 1. тачка 23. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број: 11/2008 и 3/2014) и члана 11. став 1. тачка 2. Одлуке о локалним административним таксама ("Службени лист општине Темерин" број 16/2013 и 3/2014)

Председник општине Темерин, дана 26.05.2014. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Ослобађа се ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин, улица Новосадска број 300, од плаћања локалне административне таксе за издавање грађевинске дозволе за објекат ПОТИСНИ ВОД ИЗ ЦС2 И КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА СЕКУНДАРНА КАНАЛИЗАЦИЈА у улици Народног Фронта у Темерину, парцела број 7161/4 к.о. Темерин.

II

Ослобађање плаћања локалне административне таксе из тачке 1. овог Решења утврђује се сходно члану 11. став 1. тачка 2. Одлуке о локалним административним таксама, јер се ради о објекту ПОТИСНИ ВОД ИЗ ЦС2 И КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА СЕКУНДАРНА КАНАЛИЗАЦИЈА у улици Народног Фронта у Темерину, парцела број 7161/4 к.о. Темерин, чији је инвеститор општина Темерин, а предметна инфраструктура је комунални објекат од општег значаја.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2014-020-145-01
Дана: 26.05.2014. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.

133.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број: 129/2007), члана 68. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број: 11/2008 и 3/2014), и члана 45. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број: 13/2008)

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 105
--------	---	------------

Општинско веће општине Темерин, на 8. седници одржаној 27.05.2014. године, донело је следеће

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
КОМИСИЈЕ ЗА СТУДЕНТСКЕ СТИПЕНДИЈЕ

I

Разрешава се Мира Родић, начелник Одељења за привреду и локални економски развој дужности члана Комисије за студентске стипендије.

II

Именује се Љупко Тодоровић, члан Општинског већа задужен за ресор привреде и инвестиција за члана Комисије за студентске стипендије.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-1/2014-52-11-01
Дана: 27.05.2014. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.

134.

На основу члана 70. став 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр. и 108/13), члана 13. Одлуке о буџету општине Темерин за 2014. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 16/2013) и члана 68. став 1. тачка 4. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 11/2008 и 3/2014),

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 106
--------	---	------------

Општинско веће општине Темерин на 7. седници одржаној дана 19.05.2014. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2014. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 16/2013), Раздео 2. Глава 3. Средства резерве, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, на позицији 31 – Стална резерва, одобравају се средства Општинској управи Темерин у износу од 1.000.000,00 динара на име обезбеђења средстава за накнаду штете изазване поплавама на територији Републике Србије, као први корак из Програма пружања помоћи општине Темерин пострадалим подручјима.

2.

Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа Темерин, Глава 1. функција 410 – Општи економски и комерцијални послови економске класификације 484 – Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода, на новоутврђеној позицији 51/1.

3.

О реализацији овог решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-1/2014-47-5-01
Дана:19.05.2014. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 107
--------	---	------------

135.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013) и члана 14. Одлуке о буџету општине Темерин за 2014. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 16/2013),

Председник општине Темерин дана 03. јуна 2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2014. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 16/2013), Раздео 2. Глава 3. Средства резерве, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 32 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства Скупштини општине Темерин – Изборна комисија у износу од 14.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава за исплату накнада члановима изборне комисије.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 1. Скупштина општине Темерин, Глава 2. Изборна комисија, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 423 – Услуге по уговору, на позицији 13.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2014-54-01
Дана: 03.06.2014. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Андраш Густоњ, с.р.

САДРЖАЈ

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ АКТА	СТРАНА
106.	ОДЛУКА О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2013. ГОДИНУ	1.
107.	ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БИЏЕТА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2013. ГОДИНУ	43.
108.	ОДЛУКА О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2014. ГОДИНУ	44.
109.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	45.
110.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	47.
111.	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА БЛОКА 17 ЗОНА СТАНОВАЊА У НАСЕЉУ ТЕМЕРИН	48.
112.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ	52.
113.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ ПОДСТИЦАЈА ЗА УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН	53.
114.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ДОПУНЕ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРИВРЕДЕ И ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН 2014 – 2018 ГОДИНЕ	55.
115.	РЕШЕЊЕ О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ПУТЕМ РАЗМЕНЕ У БЛОКУ 18 У К.О. ТЕМЕРИН	56.
116.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДРУГОЈ ДОПУНИ СТАТУТА ЈКП "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН	60.
117.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ПЕТАР КОЧИЋ" ТЕМЕРИН	61.

118.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА	63.
------	--	-----

	ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СЛАВКО РОДИЋ" БАЧКИ ЈАРАК	
119.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДАНИЛО ЗЕЛЕНОВИЋ" СИРИГ	64.
120.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН	66.
121.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	67.
122.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	68.
123.	ПРАВИЛНИК ЗА УСЛУГЕ ДНЕВНОГ ЦЕНТРА ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН	69.
124.	ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ДОБРОВОЉНОГ РАДА	74.
125.	ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И НАЧИНУ РАДА САВЕТОВАЛИШТА ЗА БРАК И ПОРОДИЦУ	76.
126.	ПРАВИЛНИК ЗА УСЛУГУ ПОМОЋ У КУЋИ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА И УЧЕШЋА КОРИСНИКА У ТРОШКОВИМА	78.
127.	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА	88.
128.	СТРАТЕГИЈА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	89.
129.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ И ИЗРАДУ АКЦИОНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	99.
130.	РЕШЕЊЕ О ОСЛОБАЂАЊУ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	100.
131.	РЕШЕЊЕ О ОСЛОБАЂАЊУ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	101.
132.	РЕШЕЊЕ О ОСЛОБАЂАЊУ ПЛАЋАЊА ЛОКАЛНЕ	102.

Број 7	Службени лист општине Темерин 12.06.2014.	Страна 110
--------	---	------------

	АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ	
133.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СТУДЕНТСКЕ СТИПЕНДИЈЕ	103.
134.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	104.
135.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	106.

*
*
*

<p>Издавач: Скупштина општине Темерин</p> <p>Одговорни уредник: Милица Максић, секретар Скупштине општине Темерин</p> <p>Годишња претплата: 1.500,00 динара.</p> <p>Жиро рачун број: 840-324641-85</p> <p>Прималац: Општинска управа Темерин</p> <p>Сврха дознаке: За "Службени лист општине Темерин"</p> <p>Телефон број: 021/ 843-888</p> <p>Штампа: Општинска управа општине Темерин</p>
